



<b>NOMBRE: (1)</b>		<b>TRÁMITE: (2)</b>	<b>SERVICIO</b>
Certificado de no adeudo predial		<b>X</b>	:
<b>DESCRIPCIÓN: (3)</b>			
Documento en el cual se acredita que no se cuenta con adeudo en el pago de impuesto predial.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL: (4)</b>	Artículos 107,108,109,110,112 y 146 Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER: (5)</b>	Comprobante fiscal Digital por Internet y XML	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: (6)</b>	Año fiscal en que paga el servicio
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)</b>	Es opcional para las personas interesadas.		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA (9)</b>	No aplica.		
<b>(10) REQUISITOS:</b>	<b>(11) ORIGEN AL Anotar SI o NO</b>	<b>(12) COPIAS anotar con número</b>	<b>(13) FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.-Solicitud de certificado de pago de impuesto firmada por el propietario.	Si	1	Artículos 116 Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente.
2.-Copia de su INE vigente	Si	1	



3.-Copia del recibo de pago del impuesto predial del año corriente legible	Si	1						
4.-Copia del documento que acredite la propiedad	Si	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
1.-Solicitud de certificado de pago de impuesto firmada por el propietario.	Si	1	Artículos 116 Código Financiero del Estado de Mexico y Municipios vigente.					
2.-Copia de su INE vigente	Si	1						
3.-Copia del recibo de pago del impuesto predial del año corriente legible	Si	1						
4.-Copia del documento que acredite la propiedad	Si	1						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					
<b>14 )PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	Presentarse en las ventanillas de Tesorería Municipal Presentar todos los documentos.							
<b>(15 )PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	3 días hábiles							
<b>(16)COSTO:</b>	Variable, de acuerdo a la tabla del artículo 109 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		Fundamento Jurídico:. Código Financiero del Estado de Mexico y Municipios vigente.					
<b>(17)FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	si	TARJETA DE CRÉDITO	si	TARJETA DE DÉBITO	si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
<b>(18)DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Caja de Tesorería Municipal							
<b>(19)OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							



Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MEXICO  
El poder de servir

<b>20) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Cuando el predio se encuentre dentro del Municipio de Tenango del Aire			
<b>(21) APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		No aplica			
<b>(21) DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>(22) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Tesorería Municipal			Administración y Finanzas		
<b>(23) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		L. en C. Angelica Garcia Najera			
<b>(24) DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Palacio municipal	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin numero	
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Tenango del aire	
<b>C.P.</b>	56780	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b> <b>(25)</b>	Lunes a viernes de 8:00am a 16:00pm hrs. Sábados de 8:00am a 13:00pm hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:(26)</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:(27)</b>
597	98254 00		No aplica	No aplica	tesoreri.mejorareg.2527@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)</b>					
<b>OFICINA:</b>		No aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica
<b>COLONIA:</b>	No aplica		<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica	
<b>C.P.</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b>	No aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
NO APLIC A	No aplica		No aplica	No aplica	



FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>	
PREGUNTA FRECUENTE 1: <b>(30)</b>	¿Es necesario contar con una orden de pago para realizar mi tramite?
RESPUESTA:	Sí, es necesario contar con la orden que expide la dirección de Desarrollo Urbano y Catastro para cobrar su servicio.
PREGUNTA FRECUENTE 2: <b>(31)</b>	¿Puedo obtener algún descuento?
RESPUESTA:	Las condonaciones deben ser aprobadas por cabildo, para aplicar descuentos.
PREGUNTA FRECUENTE 3: <b>(32)</b>	¿Es necesario que cuente con RFC para que puedan generarme el cobro?
RESPUESTA:	Es importante estar inscritos al RFC, sin embargo, de contar con ello, bastara con la orden de pago.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(33)</b>	
NO APLICA	

<b>(34)</b> ELABORÓ:	<b>(35)</b> VISTO BUENO:	<b>(36)</b> FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		04/02/2025
L. en C. Yanet Merari Perez Ventura   L. en C. Angelica Garcia Najera		