
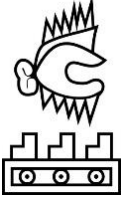

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	1 de 29	

Manual de Procedimientos

Dirección De Desarrollo Agropecuario y Forestal

N01/130

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	2 de 29	

Ayuntamiento Constitucional Tenango del Aire 2022-2024.

Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal.

Palacio Municipal s/n, Colonia Centro

Teléfonos (597) 982-5400

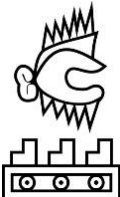

Manual de Procedimientos

Julio de 2022.

Impreso y hecho en Tenango del Aire, México.

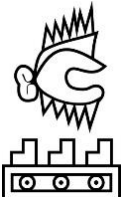

La reproducción total o parcial de este documento

Se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	3 de 29	

ÍNDICE DEL CONTENIDO

I.	CARATULA _____	1
II.	HOJA DE EDICION _____	2
III.	INDICE _____	3
IV.	PROCEDIMIENTO _____	4
V.	OBJETIVO _____	4
VI.	ALCANCE _____	4
VII.	REFERENCIAS _____	4
VIII.	RESPONSABILIDADES _____	5
IX.	DEFINICIONES _____	5
X.	INSUMOS _____	5
XI.	RESULTADOS _____	6
XII.	POLITICAS _____	6
XIII.	DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO _____	7
XIV.	SIMBOLOGIA _____	8
XV.	DIAGRAMACION _____	9
XVI.	MEDICION _____	10
XVIII.	REGISTRO DE EDICION _____	11
XIX.	DISTRIBUCION _____	28
XX.	VALIDACION _____	29

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	4 de 29	

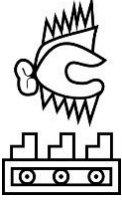

PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE ASESORIA TECNICA, CURSO DE CAPACITACION, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA Y ASESORIA PARA ADQUISICION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.

Las acciones en asesoría técnica, curso de capacitación y transferencia de tecnología corresponde a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal; la actual administración ha ejecutado un conjunto de acciones dirigidas al sector agropecuario para fortalecerlo, impulsarlo, dar difusión a los programas dirigidos al sector agrícola para que los productores agropecuarios cuenten con el conocimiento necesario para propiciar el desarrollo de capacidades a través de giras ,simposio, giras de intercambio tecnológico, para adoptar nuevas tecnologías que serán implementadas en sus unidades de producción y elevar la rentabilidad en sus siembras.

OBJETIVO

Familiarizar a los productores con las técnicas de producción mejoradas, retroalimentar sus conocimientos para mejorar sus unidades de producción y por ende obtener mejores cosechas.

Dar cumplimiento a lo marcado el art. 182 bando municipal vigente en su art. 182 fracciones II, IV, V. IV, VII, VIII Y X y en el manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal vigente.

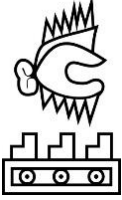

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	5 de 29	

ALCANCE

Dirigido a los Productores del Municipio y sus Delegaciones

REFERENCIA

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 112, 115
- II. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Art. 113
- III. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México Municipios.
- IV. Código Administrativo del Estado de México art. 1.4 1.5
- V. Ley Orgánica Municipal del Estado De México art. 49
- VI. Código Administrativo del Estado de México y sus reglamentos.
- VII. Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno 2018. Art. 182, I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XIII.
- VIII. Ley Agraria Art. 4to. 5to. 115,116 I, II Y III, 117
- IX. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de México art. 23

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	6 de 29	

RESPONSABILIDADES

Realizar la recepción y cotejo de documentación.

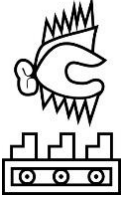

DEFINICIONES

ASESORIA TECNICA. Se define como el servicio que se utiliza para estimular la producción de alimentos básicos, con el propósito de incrementar los rendimientos unitarios mediante la asesoría constante en actividades relacionadas con los procesos de producción, industrialización y comercialización; asesoramiento técnico especializado que se realiza al trabajador o al equipo de trabajo por parte de un experto o grupo de expertos con amplia experiencia en el abordaje del problema o necesidad que motivó la solicitud de asesoría.

CURSO DE CAPACITACION. se refiere a las actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas con el objetivo principal de ayudar a los miembros de una organización a adquirir y aplicar los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes necesarias para un trabajo y una organización en particular.

TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA. La transferencia de tecnología, o transferencia tecnológica, es el proceso mediante el que las organizaciones transfieren tecnología, habilidades y conocimientos entre sí. Estas transferencias se producen para que otra serie de organizaciones con menores recursos puedan acceder a los avances científicos, de forma más fácil y accesible. De esta forma, las transferencias tecnológicas permiten el desarrollo tecnológico de las organizaciones, así como la creación de valor en sus productos y servicios

ASESORIA PARA ADQUISICION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS. Se refiere a la gestión de proyectos productivos ante programas federales y estatales como adquisición de semilla mejorada, acolchado (sabana plástica), fertilizante cabe mencionar que en esta ocasión debido al alto incremento en los costos del mismo se recurrió a paquetes tecnológicos agroecológicos en apoyo a la economía de los productores de nuestro municipio; maquinaria agrícola, hoyas captadoras de agua, repoblación forestal en coordinación con el área de ecología con los cuales se busca generar rentabilidad para los productores de Tenango del aire.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	7 de 29	

PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN ASESORÍA TÉCNICA

INSUMOS

Para solicitar el servicio se necesita presentar lo siguiente:

Personas físicas

- ✚ Asistir a la oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal
- ✚ Especificar el nombre del curso de Asesoría técnica.
- ✚ Presentar copia simple de INE y contar con un mínimo de 50 personas.



RESULTADOS

Presentando los insumos antes mencionados, se les otorga la asesoría técnica, curso de capacitación, transferencia de tecnología o asesoría para adquisición de proyectos productivos que requieran.

- ✚ De esta manera pueden acceder a algún bien en alguna dependencia de gobierno como SECAMPO o SADER ya que es un requisito para la integración de expediente o proyecto simplificado.

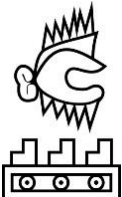

POLITICAS

- ✚ El servicio se otorga de lunes a viernes, en un horario de 9:00 de la mañana a 16:00 hrs.
- ✚ El día sábado de las 9:00 a 13:00 hrs.
- ✚ Los documentos a presentar son básicos
Copia simple de INE
- ✚ Grupo de 50 personas mínimo
- ✚ Especificar el nombre del curso capacitación, transferencia o asesoría para adquisición de proyectos productivos
- ✚ Ser productor agropecuario de Tenango del aire, consolidación del grupo, tipo de curso y disponibilidad presupuestaria
- ✚ Croquis de ubicación.

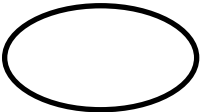


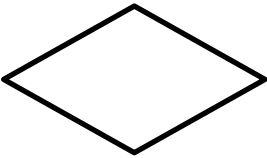
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	8 de 29	

Desarrollo del Procedimiento Asesoría Técnica

N°	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad
1	Se presenta el productor en la oficina desarrollo agropecuario y forestal	Se les explica cuáles son los insumos para solicitar asesoría técnica, curso de capacitación, transferencia de tecnología o asesoría para adquisición de proyectos productivos
2	Productor	presentan copia simple de INE, grupo conformado mínimo de 50 personas
3	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se registran los nombres de los integrantes y se agenda la asesoría
4	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se les cita o notifica mediante oficio y llamada telefónica
5	Productor	Asisten los productores el día y hora indicada en salón de expresidentes
6	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Director les da la bienvenida a nombre de presidente municipal, presenta al ponente invitado para la asesoría técnica
7	Productor	Al final de la asesoría se registran para posteriormente dar seguimiento
8	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Arma expediente para llevar el control del número de asesorías y beneficiados.

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	9 de 29	

SIMBOLOGIA

SIMBOLO	NOMBRE	FUNCIÓN
	Inicio/Final.	Representa el inicio y final del proceso.
	Línea de flujo.	Indica el orden la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
	Proceso.	Representa cualquier tipo de operación.
	Decisión.	Nos permite analizar una situación con base en los valores verdadero y falso.

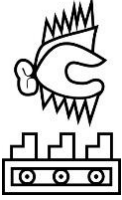

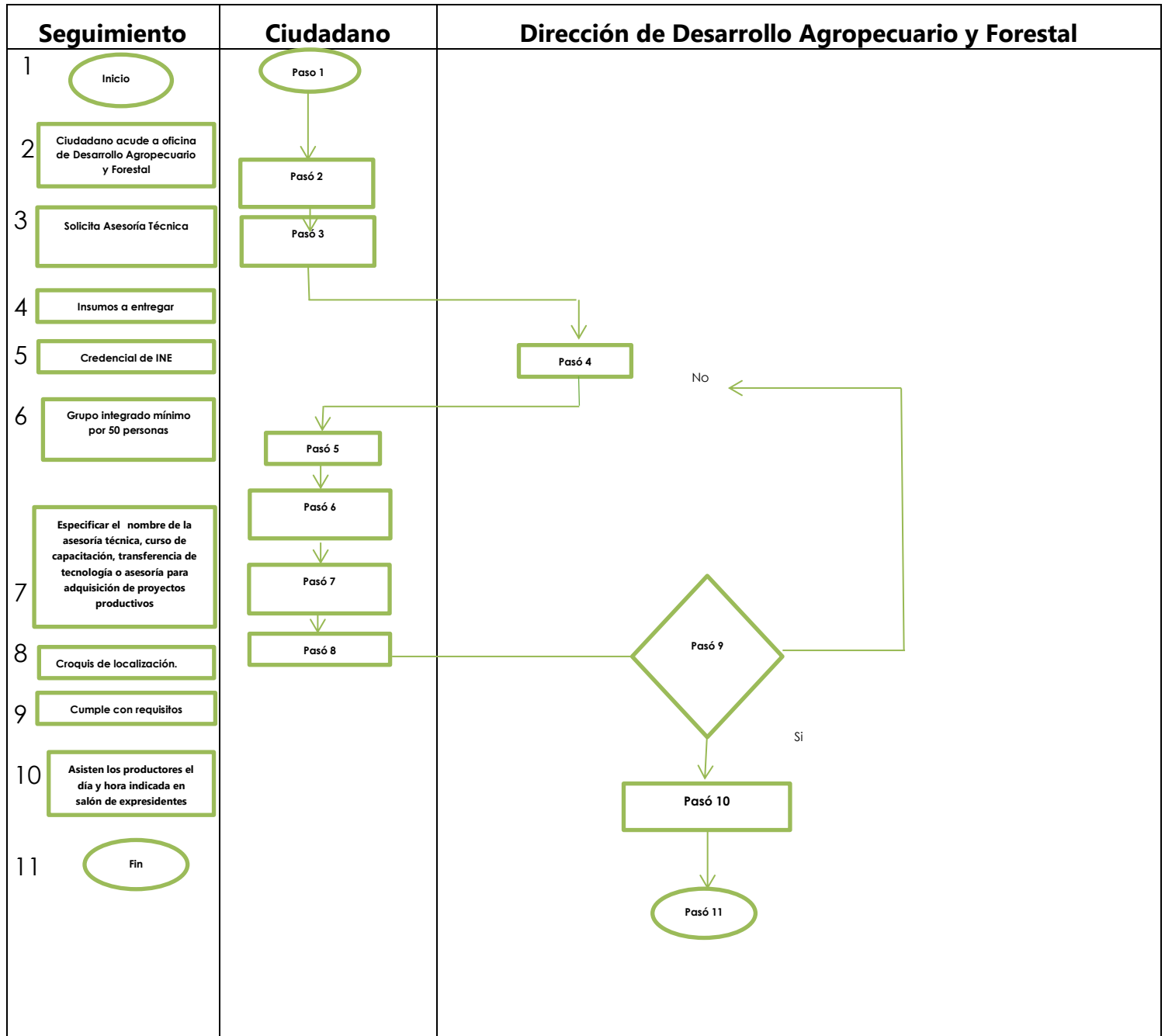
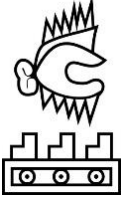

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	10 de 29	

DIAGRAMA DE FLUJO

Procedimiento Asesoría Técnica

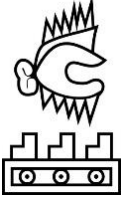



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	11 de 29	

ASESORÍA TÉCNICA

MEDICIÓN

$$\frac{10 \text{ Asesorías Técnicas} \times 100 \text{ anual}}{10} = 100\%$$

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	12 de 29	

PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN CURSO DE CAPACITACION

INSUMOS

Para solicitar el servicio se necesita presentar lo siguiente:

Personas físicas

- ✚ Asistir a la oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal
- ✚ Especificar el nombre del curso de capacitación.
- ✚ Presentar copia simple de INE y contar con un mínimo de 50 personas.



RESULTADOS

Presentando los insumos antes mencionados, se les otorga el curso de capacitación que requieran.

- ✚ De esta manera pueden acceder a algún bien en alguna dependencia de gobierno como SECAMPO o SADER ya que es un requisito para la integración de expediente o proyecto simplificado.

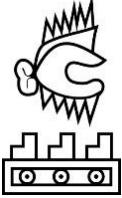

POLITICAS

- ✚ El servicio se otorga de lunes a viernes, en un horario de 9:00 de la mañana a 16:00 hrs.
- ✚ El día sábado de las 9:00 a 13:00 hrs.
- ✚ Los documentos a presentar son básicos
Copia simple de INE
- ✚ Grupo de 50 personas mínimo
- ✚ Especificar el nombre del curso capacitación
- ✚ Ser productor agropecuario de Tenango del aire, consolidación del grupo, tipo de curso y disponibilidad presupuestaria
- ✚ Croquis de ubicación.

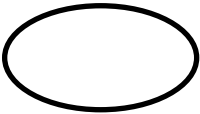


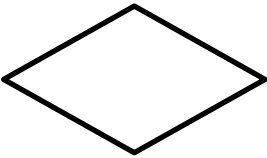
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	13 de 29	

Desarrollo del Procedimiento Curso de Capacitación

N°	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad
1	Se presenta el productor en la oficina desarrollo agropecuario y forestal	Se les explica cuáles son los insumos para solicitar asesoría técnica, curso de capacitación, transferencia de tecnología o asesoría para adquisición de proyectos productivos
2	Productor	presentan copia simple de INE, grupo conformado mínimo de 50 personas
3	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se registran los nombres de los integrantes y se agenda la asesoría
4	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se les cita o notifica mediante oficio y llamada telefónica
5	Productor	Asisten los productores el día y hora indicada en salón de expresidentes
6	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Director les da la bienvenida a nombre de presidente municipal, presenta al ponente invitado para la asesoría técnica
7	Productor	Al final de la asesoría se registran para posteriormente dar seguimiento
8	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Arma expediente para llevar el control del número de asesorías y beneficiados.

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	14 de 29	

SIMBOLOGIA

SIMBOLO	NOMBRE	FUNCIÓN
	Inicio/Final.	Representa el inicio y final del proceso.
	Línea de flujo.	Indica el orden la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
	Proceso.	Representa cualquier tipo de operación.
	Decisión.	Nos permite analizar una situación con base en los valores verdadero y falso.

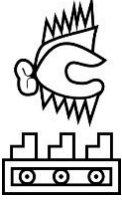

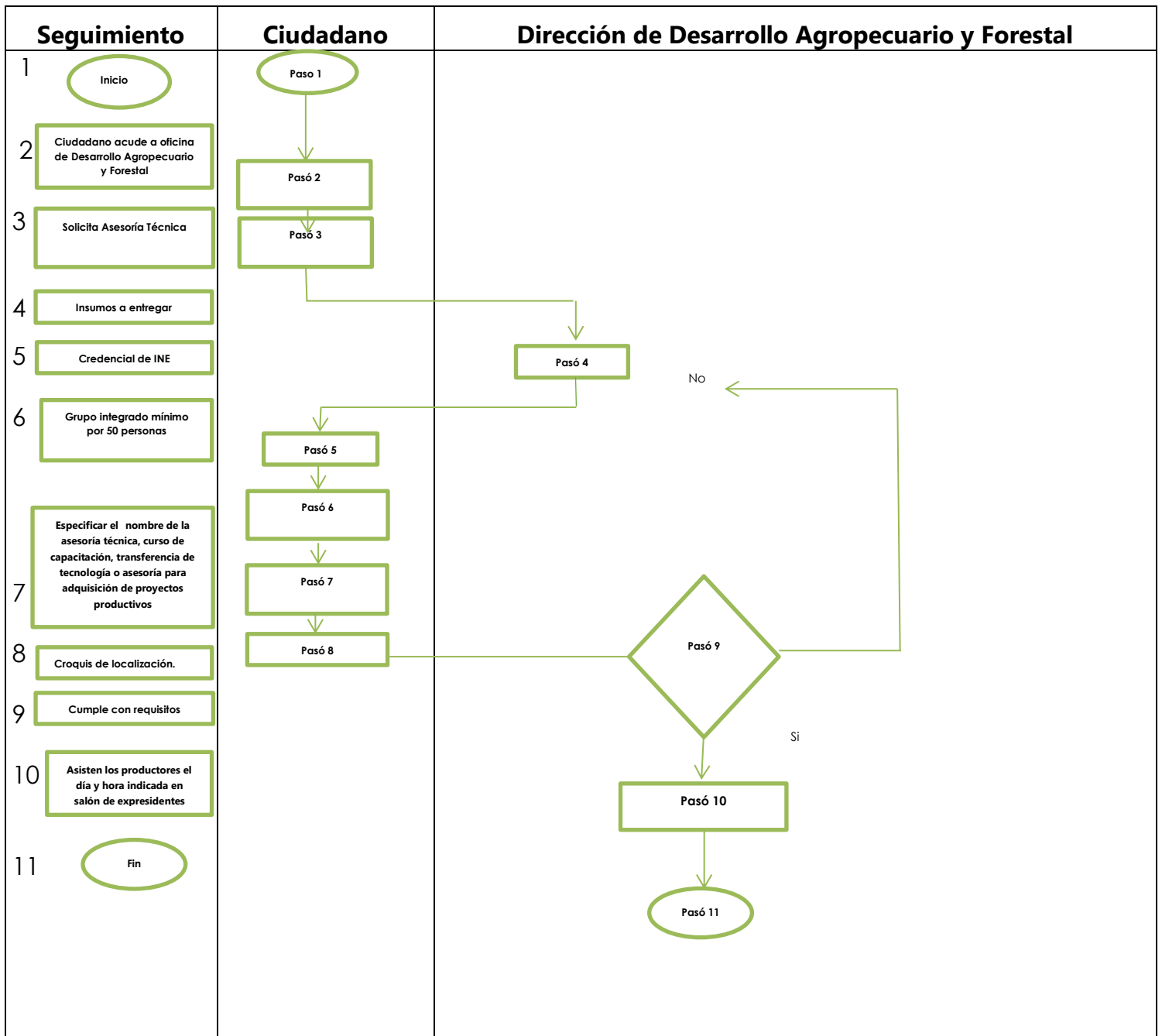
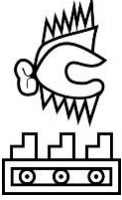

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	15 de 29	

DIAGRAMA DE FLUJO

Procedimiento Curso de Capacitación

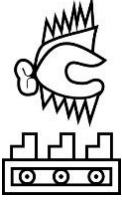



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	16 de 29	

CURSO DE CAPACITACIÓN

MEDICIÓN

$$\frac{10 \text{ Cursos de Capacitación} \times 100 \text{ anual}}{10} = 100\%$$

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	17 de 29	

PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

INSUMOS

Para solicitar el servicio se necesita presentar lo siguiente:

Personas físicas

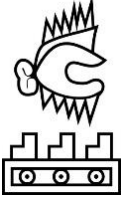

- ✚ Asistir a la oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal
- ✚ Especificar el nombre del curso transferencia de tecnología.
- ✚ Presentar copia simple de INE y contar con un mínimo de 50 personas.

RESULTADOS

Presentando los insumos antes mencionados, se les otorga el curso de transferencia de tecnología De esta manera pueden acceder a algún bien en alguna dependencia de gobierno como SECAMPO o SADER ya que es un requisito para la integración de expediente o proyecto simplificado.

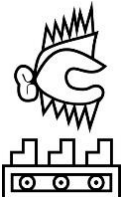

POLITICAS

- ✚ El servicio se otorga de lunes a viernes, en un horario de 9:00 de la mañana a 16:00 hrs.
- ✚ El día sábado de las 9:00 a 13:00 hrs.
- ✚ Los documentos a presentar son básicos
Copia simple de INE
- ✚ Grupo de 50 personas mínimo
- ✚ Especificar el nombre del curso transferencia de tecnología Ser productor agropecuario de Tenango del aire, consolidación del grupo, tipo de curso y disponibilidad presupuestaria
- ✚ Croquis de ubicación.

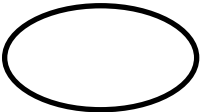


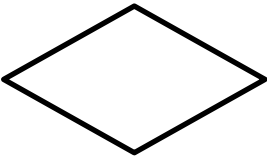
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	18 de 29	

Desarrollo del Procedimiento Transferencia de Tecnología

N°	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad
1	Se presenta el productor en la oficina desarrollo agropecuario y forestal	Se les explica cuáles son los insumos para solicitar asesoría técnica, curso de capacitación, transferencia de tecnología o asesoría para adquisición de proyectos productivos
2	Productor	presentan copia simple de INE, grupo conformado mínimo de 50 personas
3	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se registran los nombres de los integrantes y se agenda la asesoría
4	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se les cita o notifica mediante oficio y llamada telefónica
5	Productor	Asisten los productores el día y hora indicada en salón de expresidentes
6	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Director les da la bienvenida a nombre de presidente municipal, presenta al ponente invitado para la asesoría técnica
7	Productor	Al final de la asesoría se registran para posteriormente dar seguimiento
8	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Arma expediente para llevar el control del número de asesorías y beneficiados.

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	19 de 29	

SIMBOLOGIA

SIMBOLO	NOMBRE	FUNCIÓN
	<p>Inicio/Final.</p>	<p>Representa el inicio y final del proceso.</p>
	<p>Línea de flujo.</p>	<p>Indica el orden la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.</p>
	<p>Proceso.</p>	<p>Representa cualquier tipo de operación.</p>
	<p>Decisión.</p>	<p>Nos permite analizar una situación con base en los valores verdadero y falso.</p>

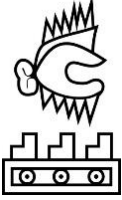

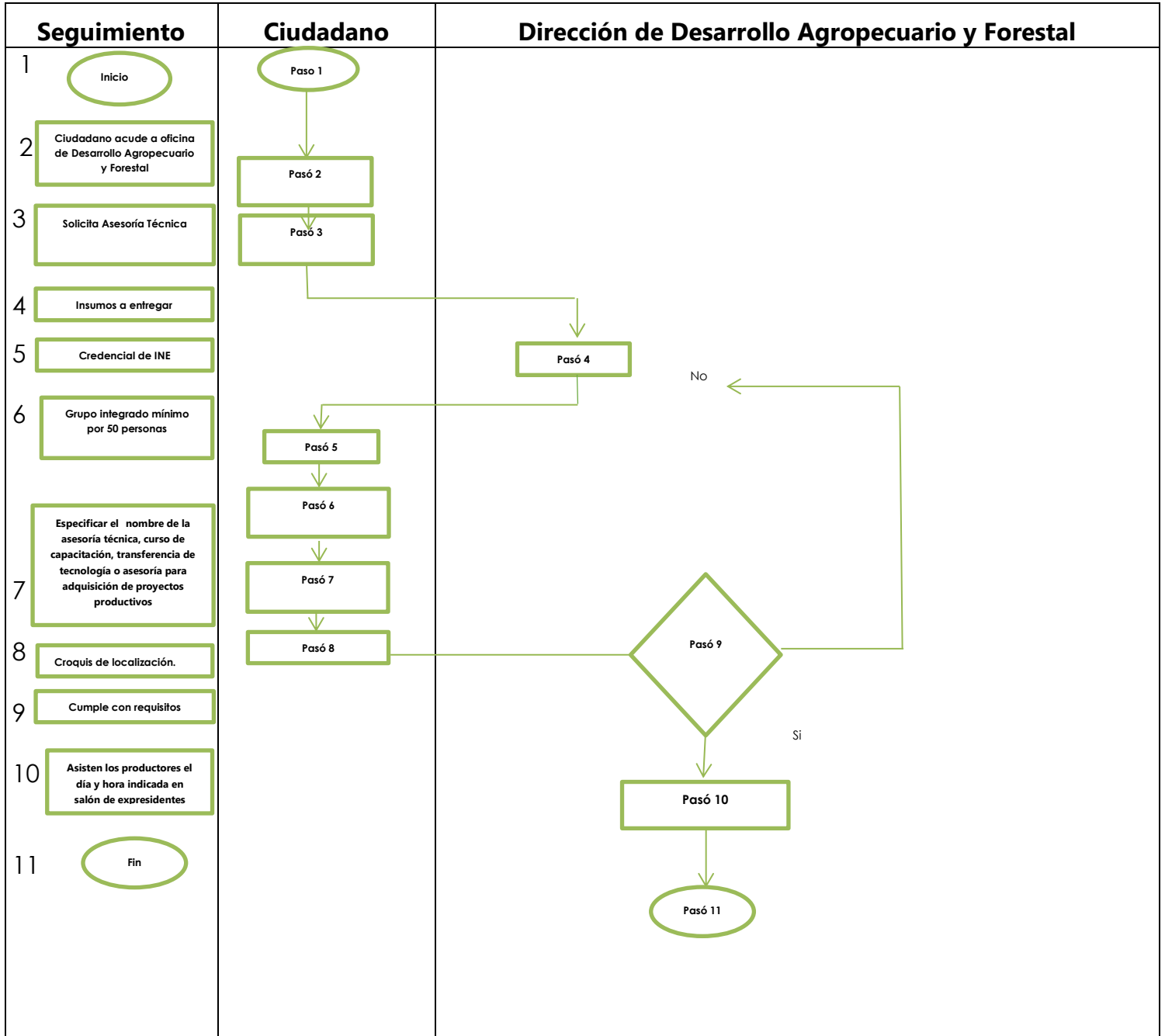
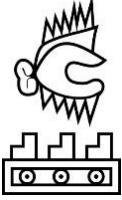

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	20 de 29	

DIAGRAMA DE FLUJO

Procedimiento Transferencia de Tecnología

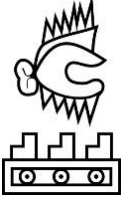



	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	21 de 29	

TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

MEDICIÓN

$$\frac{10 \text{ Transferencia Tecnológica} \times 100 \text{ anual}}{10} = 100\%$$

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	22 de 29	

PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN ASESORIA PARA ADQUISICION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSUMOS

Para solicitar el servicio se necesita presentar lo siguiente:

Personas físicas

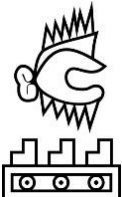

- ✚ Asistir a la oficina de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal
- ✚ Especificar el nombre del curso o asesoría para adquisición de proyectos productivos.
- ✚ Presentar copia simple de INE y contar con un mínimo de 50 personas.

RESULTADOS

- ✚ Presentando los insumos antes mencionados, se les otorga el o asesoría para adquisición de proyectos productivos que requieran.
- ✚ De esta manera pueden acceder a algún bien o programa en alguna dependencia de gobierno como SECAMPO o SADER ya que es un requisito para la integración de expediente o proyecto simplificado.

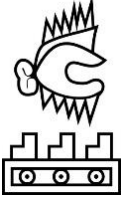

POLITICAS

- ✚ El servicio se otorga de lunes a viernes, en un horario de 9:00 de la mañana a 16:00 hrs.
- ✚ El día sábado de las 9:00 a 13:00 hrs.
- ✚ Los documentos a presentar son básicos
Copia simple de INE
- ✚ Grupo de 50 personas mínimo
- ✚ Especificar el nombre del curso, transferencia de Tecnología
- ✚ Ser productor agropecuario de Tenango del aire, consolidación del grupo, tipo de curso y disponibilidad presupuestaria
- ✚ Croquis de ubicación.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	23 de 29	

Desarrollo del Procedimiento Asesoría para Adquisición De Proyectos Productivos.

N°	Unidad Administrativa/ Puesto	Actividad
1	Se presenta el productor en la oficina desarrollo agropecuario y forestal	Se les explica cuáles son los insumos para solicitar asesoría técnica, curso de capacitación, transferencia de tecnología o asesoría para adquisición de proyectos productivos
2	Productor	presentan copia simple de INE, grupo conformado mínimo de 50 personas
3	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se registran los nombres de los integrantes y se agenda la asesoría
4	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Se les cita o notifica mediante oficio y llamada telefónica
5	Productor	Asisten los productores el día y hora indicada en salón de expresidentes
6	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Director les da la bienvenida a nombre de presidente municipal, presenta al ponente invitado para la asesoría técnica
7	Productor	Al final de la asesoría se registran para posteriormente dar seguimiento
8	Oficina De Desarrollo Agropecuario Y Forestal	Arma expediente para llevar el control del número de asesorías y beneficiados.

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	24 de 29	

SIMBOLOGIA

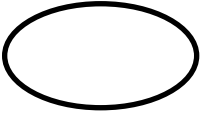


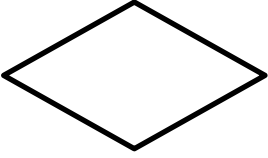
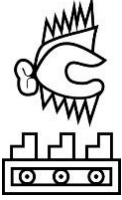

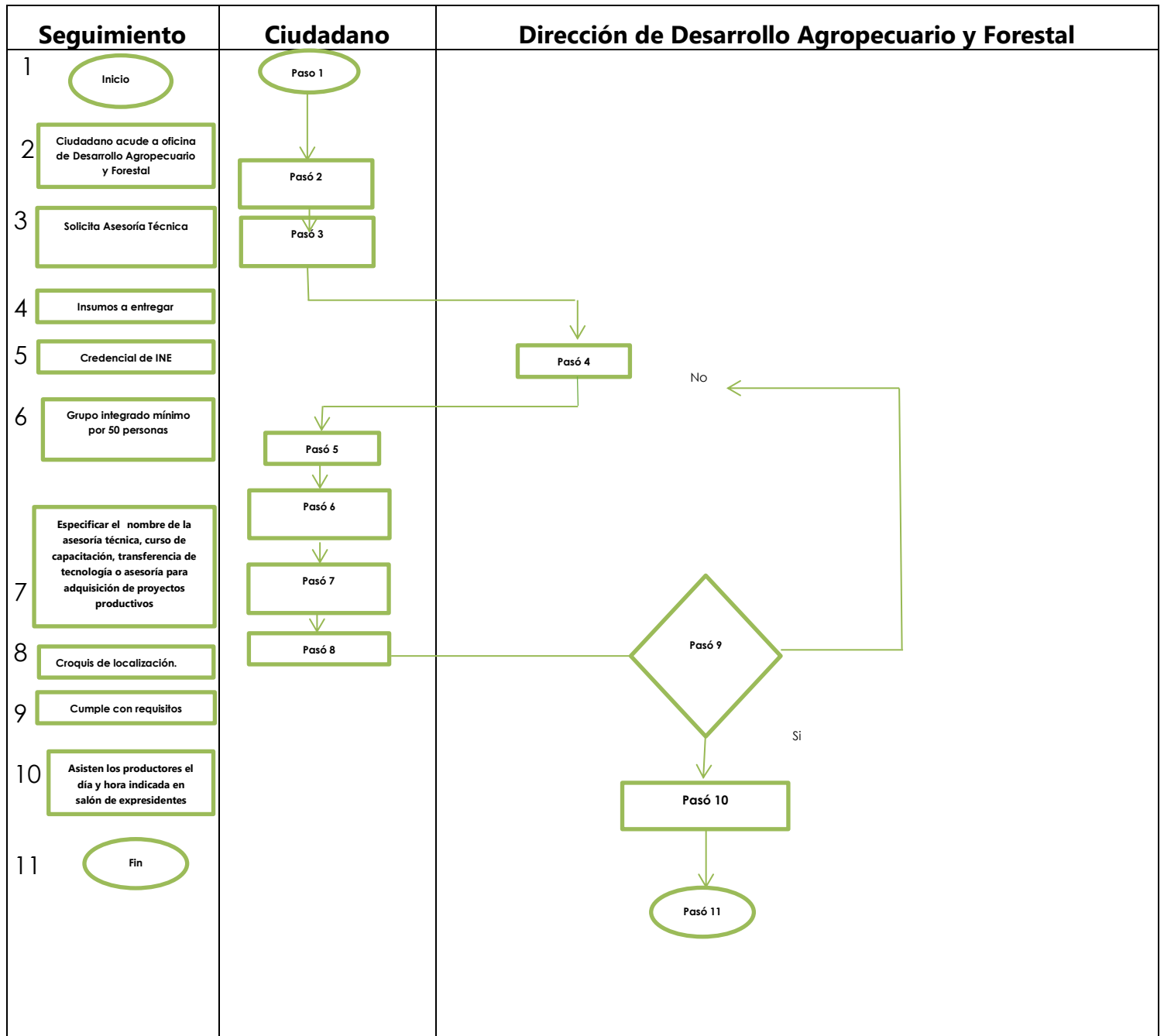
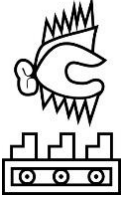

SIMBOLO	NOMBRE	FUNCIÓN
	Inicio/Final.	Representa el inicio y final del proceso.
	Línea de flujo.	Indica el orden la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
	Proceso.	Representa cualquier tipo de operación.
	Decisión.	Nos permite analizar una situación con base en los valores verdadero y falso.

DIAGRAMA DE FLUJO

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	25 de 29	

Procedimiento Asesoría para Adquisición de Proyectos Productivos.



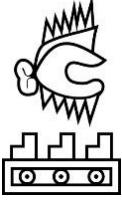

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	26 de 29	

ASESORÍA PARA ADQUISICIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.

MEDICIÓN

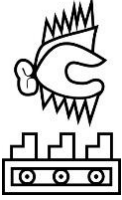

10 Asesorías para Adquisición de Proyectos Productivos x 100 anual = 100%

10

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	27 de 29	

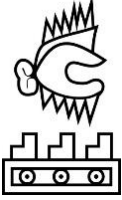

REGISTRO DE EDICIÓN

NÚMERO DE MODIFICACIÓN	FECHA	N° DE HOJAS MODIFICADAS
1	07/Julio/2022	Pag.01 a pág. 29.

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	28 de 29	

Distribución

El presente manual se encuentra físicamente y digital en la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal Administración 2022-2024.

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código	MTA/CORD.DA/130	
		Revisión	1	
		Fecha	07/Julio/2022.	
		Página	29 de 29	

Validación

<p>Presidente Municipal</p>	<p>Secretario de H. Ayuntamiento</p>	<p>Director de Desarrollo Agropecuario y Forestal</p>	<p>Titular de la UIPPE</p>
<p>Arq. Roberto Ávila Ventura</p>	<p>Lic. Gustavo Ezaú García González</p>	<p>Ing. Pedro Mejía Valdez</p>	<p>Lic. Sandra Isabel Castillo Flores</p>