



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:		
<b>Certificación de Documentos</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<p>La certificación es la garantía que se entrega o extiende sobre algo y que tiene la misión de afirmar la autenticidad o la certeza de algo para que no queden dudas respecto a su veracidad</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción X de la ley orgánica municipal del Estado de México en vigor y artículo 25 del banco de policía y buen gobierno del municipio de Tenango del Aire						
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificación de documentos				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Ejercicio fiscal vigente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica			
			x					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se desee certificar algún documento que exista en la administración pública						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Verificar que se cumpla con todos los requisitos solicitados						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
Identificación oficial		No	1	Art. 25 del bando de policía y buen Gobierno del municipio de Tenango del Aire				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
No aplica		No	0	No aplica				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
No Aplica		No	0	No aplica				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos							
COSTO:	\$46.00	Fundamento Jurídico: Artículo 147 del Código Financiero del Estado de México						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Área de tesorería del ayuntamiento de Tenango del Aire							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se otorga la constancia de bajos recursos, previo cumplimiento de todos los requisitos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica							





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Gustavo Ezaú García González			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tenango del Aire, Estado de México		
C.P.:	56780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs. Y Sábados de 8.00 a 13:00 Hrs.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
59798	2-54-00		N/A	N/A	tenangodelaires2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiene costo?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se cobra por foja o tramite completo?						
RESPUESTA:	Por foja						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En cuánto tiempo se expide?						
RESPUESTA:	En 15 días						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
Jzen Beltrán Bosa	Lic. Gustavo Ezaú García González	16/03/2023
NOMBRE COMPLETO		

