

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION JURIDICO CONSULTIVA**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO DE 2026**

Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO DEL 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **2** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **1**

Clave de Identificación: N/A							
Nombre del Trámite o servicio: ATENDER DEMANDAS DE SERVIDORES PUBLICOS							
Proceso sin acción de simplificación o digitalización				Proceso con acción de simplificación o digitalización			
Proceso de gestión física, presencial y manual de juicios o demandas ordinarias de servidores públicos, lo cual alarga los tiempos de respuesta de la autoridad.				implementación de juicios en línea a través de medios electrónicos para notificaciones o comunicación, utilizando la firma electrónica para la optimización de tiempos de respuesta.			
Formula		Meta semestral		Formula		Meta semestral	
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$	
programadas		20	100%	4	20%	20	100%
						10	50%
Observaciones:		Se están realizando las acciones necesarias hacia las modalidades para digitalizar y simplificar los procesos de la Dirección durante el semestre, con la integración del Correo Institucional del Area para la recepción del expediente con implementación tecnológica.					
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:						70%	
Nombre y Cargo de Quién Lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.			
 MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO DIRECTORA JURIDICO CONSULTIVA		 MTRA. GABRIELA RIOS SERRANO DIRECTORA JURIDICO CONSULTIVA		 LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ROXANA GABRIELA RIOS SERRANO

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO DE 2026

Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO DEL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 2

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: RECEPCION DE EXPEDIENTES											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
Proceso de recepción de expedientes de manera física de los diversos trabajadores dentro de la administración Municipal.					Recibir expedientes de manera física y digital, mediante diversas fases de clasificación como registro, preparación del material, indexaron entre otras cosas.						
Formula		Meta semestral			Formula		Meta semestral				
% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%	% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%
		200	100%	30	15%			200	100%	110	55%
Observaciones: Se reporta un avance de cumplimiento eficiente a la meta planteada con ligeros atrasos debido a las brechas digitales y falta de medios electrónicos dentro del H. Ayuntamiento, por ello el proceso ha tenido un avance moderado.											
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 70%											
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.					
 LIC. ROXANA GABRIELA RODRIGUEZ ANDRADE TITULAR RECURSOS HUMANOS			 LIC. ROXANA GABRIELA RODRIGUEZ ANDRADE TITULAR RECURSOS HUMANOS			 LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION					

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO



Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. GERARDO REYES HERRERA**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO DE 2026**

Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 3

Clave de Identificación: N/A									
Nombre del Trámite o servicio: ENVÍO DE OFICIOS									
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización				
TODOS LOS OFICIOS SE ENVIABAN DE MANERA FÍSICA					EL 20% DE LOS OFICIOS SE ENVÍAN DE MANERA DIGITAL				
Formula (12)	Meta semestral				Formula (12)	Meta semestral			
$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%	$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%
	06	50	06	50		06	50	06	50
Observaciones:	EL 20% DE LOS OFICIOS EMITIDOS SE ENTREGÓ DE MANERA DIGITAL POR LO QUE SE CUMPLIÓ CON UN 100%								
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:							100%		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró					Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.				
 Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología					 Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de simplificación y digitalización del municipio de Tenango Del Aire; Estado De México.				
									

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ**

Fecha de Elaboración: **15/06/2026**

Fecha de Aprobación: **30/06/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Propuesta No. **4**

Clave de Identificación: AM/EOD/2026											
Nombre del Trámite o servicio: Envío de oficios digitalizados											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
Los oficios se entregan en físico, utilizando muchas hojas de papel					Se envían oficios en formato digital y se envían por correo electrónico, solo requiere acusar de recibido.						
Formula		Meta semestral			Formula		Meta semestral				
$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$		Programados	%	entregados	%	$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$		Programados	%	entregados	%
		60	100	60	50			60	100	60	50
Observaciones:					N/A						
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:											
100											
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró					Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.						
 LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL					 LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría

Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 5

Clave de Identificación: DOPyDU/INT/001											
Nombre del Trámite o servicio: Control y Seguimiento de expedientes internos											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
El control y seguimiento de expedientes internos se realiza de manera manual mediante registros físicos, integración de expedientes en papel y consulta directa de archivos para el seguimiento de los asuntos administrativos.					El control y seguimiento de expedientes internos se realiza mediante un sistema digital interno que permite el registro, consulta, actualización y seguimiento electrónico de los expedientes, facilitando la gestión documental y el acceso a la información por parte del personal responsable.						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%
		5	15%	1	15%			5	85%	4	85%
Observaciones:					La meta programada se cumplió al 100%.						
					Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 100%						
Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.			Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.			Lio. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire					



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO




Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **C. JOSÉ NOÉ MALDONADO ROJAS**

Fecha de Elaboración: **15/junio/2026**

Fecha de Aprobación: **30/junio/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **6**

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: Solicitud de préstamo de mobiliario											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
Los eventos se empataban y el mobiliario no nos alcanzaba					Nos podemos organizar y entregamos el material en tiempo y forma						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%
		100	100%	100	50%			100	100%	100	50%
Observaciones: N/A					N/A						
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:											
100%											
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización					
 C. José Noé Maldonado Rojas Director de Servicios Públicos			 C. José Noé Maldonado Rojas Director de Servicios Públicos			 Lic. Nayer Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **A 002 DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO DE 2026**

Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **1**

Clave de identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: ASESORIA											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
LAS ASESORIAS SE DAN DE MANERA PRESENCIAL					LA CREACION DE UN CORREO ELECTRONICO PARA BRINDAR ASESORIAS						
Formula (12)		Meta semestral				Formula (12)		Meta semestral			
% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%	% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%
		0	30	0	15			0	0	0	15
Observaciones: Artículo 17 Constitucional en donde se manifiesta el acceso a una justicia pronta y expedita, al implementar esta propuesta, se estaría violentando estos derechos, toda vez que el tiempo de espera del ciudadano en satisfacer sus dudas o aclaraciones seria afectado. Por lo anterior no se considera viable, ya que puede considerarse violatorio de derechos humanos.											
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 30%											
LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS			LIC. YURITZI ENRIQUEZ BAEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS			LIC. NAYELI CADENA GALICIA Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE TENANGO DEL AIRE

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CESAR LAGUNA MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO

Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 2

Clave de identificación: NO APLICA											
Nombre del Trámite o servicio: INSCRIPCIÓN A LA ESCUELA DE INICIACIÓN DEPORTIVA											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
NO HABIA ESCUELA DE INICIACIÓN DEPORTIVA REGISTRADA DE MANERA FORMAL					SE DIO ORIGEN A LA PRIMERA ESCUELA DE INICIACIÓN DEPORTIVA						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%
		70	50%	35	50%			100	70%	100	20%
Observaciones:		Debido a la respuesta de la población ante las propuestas de la creación de la escuela de iniciación deportiva en Tenango del Aire.									
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:										70%	
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.					
 LIC. CESAR LAGUNA MARTÍNEZ DIRECTOR DE IMCUFIDE			 LIC. CESAR LAGUNA MARTÍNEZ DIRECTOR DE IMCUFIDE			 LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN					
											

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE**

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO DEL 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO DEL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **3**

Clave de Identificación: N.I									
Nombre del Trámite o servicio: PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO A ESTUDIANTES									
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización				
El proceso era más lento y de manera presencial					Reducción de tiempo de espera				
Formula (12)	Meta semestral				Formula (12)	Meta semestral			
%=cumplidas x 100 % programadas	Programados	%	entregados	%	%=cumplidas x 100 % programadas	Programados	%	entregados	%
	10	50%	10	50%		10	50%	10	50%
Observaciones:	Se cumplió al 100 %								
					Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:		100%		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.			
LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE			LIC. ALFREDO MARTINEZ VELARDE			LIC. NAYEL CADENA GALICIA			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO


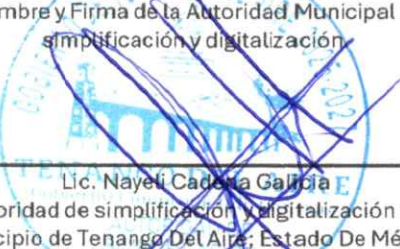

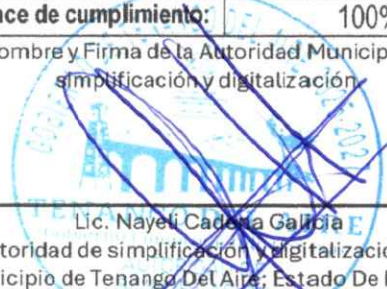
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. GERARDO REYES HERRERA**

Fecha de Elaboración: **15 DE JUNIO DE 2026**

Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 4

Clave de Identificación: N/A									
Nombre del Trámite o servicio: VISTO BUENO EN MATERIA AMBIENTAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA									
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización				
EL PROCESO CONTABA CON UN TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 DÍAS HÁBILES					EL PROCESO CUENTA CON UN TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS HÁBILES				
Formula (12)	Meta semestral				Formula (12)	Meta semestral			
$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%	$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%
	1	50	1	50		1	50	1	50
Observaciones:	LA SOLICITUD RECIBIDA SE CUMPLIÓ EN EL TIEMPO ESTABLECIDO POR LO QUE SE CUMPLIÓ CON UN 100%								
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:						100%			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró					Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización				
 Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Ecología					 Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de simplificación y digitalización del municipio de Tenango Del Aire, Estado De México.				
									

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ**

Fecha de Elaboración: **15/06/2026**

Fecha de Aprobación: **30/06/2026**




Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2026: **1** Propuesta No. **5**

Clave de Identificación: AM/SBI/2026									
Nombre del Trámite o servicio: Solicitud de búsqueda de información									
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización				
El trámite se entrega en 3 días hábiles					El trámite se entrega en 2 días hábiles				
Formula	Meta semestral				Formula	Meta semestral			
$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%	$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%
	6	100	6	50		6	100	6	50
Observaciones:	N/A								
						Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:		100	
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró					Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal				
 LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL					 LIC. SONIA CASTILLO VÁZQUEZ COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL				
					Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN				

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LOOLOO TESORERIA MUNICIPAL
 Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC ANGELICA GARCIA NAJERA
 Fecha de Elaboración: 15 JUNIO 2026 Fecha de Aprobación: 30 JUNIO 2026
 Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 6

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
CON ESTA PROPUESTA, SE PRETENDE IMPLEMENTAR UN CORREO ELECTRONICO PARA REVISAR LA DOCUMENTACION ANTES DE ASISTIR A LAS OFICINAS.					SE IDENTIFICO QUE NO ES VIABLE LA PROPUESTA PORQUE LA CIUDADANIA NO ESTA FAMILIAZARIZADA CON ESTE TIPO DE MECANISMOS YA QUE SON TRAMITES IMPORTANTES Y SE CREE QUE SE VULNERA LA INFORMACION .						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
%= $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100$ %		Programados	%	entregados	%	%= $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100$ %		Programados	%	entregados	%
		(02)	(20%)	(02)	(40%)			(02)	(20%)	(02)	(0%)
Observaciones:					Se determinó que el trámite mediante este proceso refleja más tiempo de espera y en ocasiones los interesados no son los propietarios del predio por lo que no es viable recibir y compartir información tan importante, al mismo tiempo la ciudadanía no está familiarizada con este tipo de mecanismos.						
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: (40%)											
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró					Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.			
 LIC ANGELICA GARCIA NAJERA TESORERA					 LIC ANGELICA GARCIA NAJERA TESORERA			 LIC NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION			



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación De Protección Civil

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Omar Barrios Gallardo

Fecha de Elaboración: 15 junio 2026 Fecha de Aprobación: 30 junio 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1 Propuesta No. 7

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: Visto bueno a establecimientos comerciales de servicios o industriales											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
Anteriormente eran 4 requisitos reducido a 2, así mismo para poder dar veracidad a su trámite					Actualmente se solicita 2 requisitos.						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%	% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%
		(60)	30%	(20)	30%			(40)	40%	(25)	40%
Observaciones:		No se ha podido llegar a la meta, por la falta de compromiso de los ciudadanos, ya que su apatía y la falta de economía es prioritario para dar cumplimiento a la presenta propuesta.									
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 70%											
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró					Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal						
 TAMP. OMAR BARRIOS GALLARDO CCORDINADOR DE PROTECCION CIVIL					 TAMP. OMAR BARRIOS GALLARDO CCORDINADOR DE PROTECCION CIVIL						
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN. LIC. NAYELI CADENA GALICIA											



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JUZGADO CIVICO**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Odilón Rodríguez Gaspar**

Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026

Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026

Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2026: 02 Propuesta No. 8

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: ACTA INFORMATIVA											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL ACTA INFORMATIVA					SE PROPUSO REALIZAR ACTA INFORMATIVA DE MANERA DIGITALIZADA DE FORMA COMPLETA						
Formula (12)		Meta semestral				Formula (12)		Meta semestral			
% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%	% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%
		0	30	0	15			0	30	0	15
Observaciones:		Con fundamento en los artículos 1 y 2 de la ley general de datos personales en posesión de los sujetos obligados, artículos 1,2,4,8 ley general de mecanismos alternativos de solución de conflictos en el estado de México, ley general de víctimas, ley de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, artículos 7, 49 de la ley de responsabilidades administrativas, artículos 31, 48, 115 de la ley orgánica del estado de México, reglamento de justicia cívica para el municipio de Tenango del aire, manual de procedimientos, manual de organización del municipio de Tenango del aire, y sus atribuciones conferida al juzgado Cívico municipal de Tenango del aire. Se concluye que la digitalización total del trámite de actas informativas no resulta jurídicamente viable, en virtud de la naturaleza del mismo y de los principios constitucionales que rigen la actuación administrativa.									
Total de porcentajes del avance de cumplimiento: 30%											
Elaboró Lic. Odilón Rodríguez Gaspar Juez cívico municipal			Titular de la Dependencia Municipal Lic. Odilón Rodríguez Gaspar Juez cívico municipal E.				Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Lic. Nayeli Cadena Galicia				





AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 15 JUNIO 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 9

Table with 4 main columns: Clave de Identificación, Nombre del Trámite o servicio, Proceso sin acción de simplificación o digitalización, and Proceso con acción de simplificación o digitalización. Includes a performance metrics table and signature blocks for ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ and LIC. NAYELI CADENA GALICIA.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO




FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE CATASTRO**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ROBERTO HERNANDEZ CRUZ**

Fecha de Elaboración: **15 JUNIO 2026** Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 10

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
SE REALIZABA EL TRAMITE EN 7 A 5 DIAS HABILES					EL TRAMITE SE REALIZA EN 5 DIAS HABILES, CONSIDERANDO QUE SE REDUJO EL TIEMPO EN EL TRAMITE						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%	% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%
		4	40%	4	40%			4	60%	4	60%
Observaciones: EL TRAMITE QUE SE LLEVA A CABO AL 100% YA SE ENCUENTRA SIMPLIFICADO											
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 100%											
ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO			ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO			Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Municipio de Tenango del aire					
											
CATASTRO MUNICIPAL			CATASTRO MUNICIPAL			CATASTRO MUNICIPAL					



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CATASTRO

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ROBERTO HERNANDEZ CRUZ

Fecha de Elaboración: 15 JUNIO 2026 Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 11

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: CERTIFICADO DE APORTACION A MEJORAS											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
SE REALIZABA EL TRAMITE EN 7 A 5 DIAS HABILES					EL TRAMITE SE REALIZA EN 5 DIAS HABILES, CONSIDERANDO QUE SE REDUJO EL TIEMPO EN EL TRAMITE						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%	% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%
		4	40%	4	40%			4	60%	4	60%
Observaciones: EL TRAMITE QUE SE LLEVA A CABO AL 100% YA SE ENCUENTRA SIMPLIFICADO											
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 100%											
ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO				ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO				Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Municipio de Tenango del aire			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE CATASTRO**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ROBERTO HERNANDEZ CRUZ**

Fecha de Elaboración: **15 JUNIO 2026** Fecha de Aprobación: **30 DE JUNIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 12

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
SE REALIZABA EL TRAMITE EN 7 A 5 DIAS HABILES					EL TRAMITE SE REALIZA EN 5 DIAS HABILES, CONSIDERANDO QUE SE REDUJO EL TIEMPO EN EL TRAMITE						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%	% = cumplidas x 100 % programadas		Programados	%	entregados	%
		4	40%	4	40%			4	60%	4	60%
Observaciones: EL TRAMITE QUE SE LLEVA A CABO AL 100% YA SE ENCUENTRA SIMPLIFICADO											
					Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 100%						
ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO			ARQ. ROBERTO HERNANDEZ CRUZ DIRECTOR DEL AREA DE CATASTRO			Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Municipio de Tenango del aire					

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **N00 AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO DEL 2026

Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO DEL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 13

Clave de Identificación: TEN/LIYRE/T/001											
Nombre del Trámite o servicio: REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
EL TRAMITE CONTABA CON 10 REQUISITOS.					EL TRAMITE DISMINUYE UN REQUISITO, POR LO QUE CONTARA CON UN TOTAL DE 9 REQUISITOS.						
Formula (12)		Meta semestral				Formula		Meta semestral			
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%
		100	100	100	100			100	100	100	100
Observaciones:					N/A						
					Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 100%						
Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró					Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.			
L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS					L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS			LIC. NAVELI CABENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **N00 AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO

Fecha de Elaboración: 15 DE JUNIO DEL 2026

Fecha de Aprobación: 30 DE JUNIO DEL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 14

Clave de Identificación: TEN/LIYRE/T/002									
Nombre del Trámite o servicio: REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO									
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización				
EL TRAMITE CONTABA CON 11 REQUISITOS.					EL TRAMITE DISMINUYE CINCO REQUISITOS, POR LO QUE CONTARA CON UN TOTAL DE 6 REQUISITOS.				
Formula (12)	Meta semestral				Formula	Meta semestral			
$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%	$\% = \frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100 \%$	Programados	%	entregados	%
	100	100	10	100		100	100	100	100
Observaciones:	N/A								
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:									100%
Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró					Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS					L.C. EUNICE ALCANTARA CASTILLO TITULAR DEL AREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS			LIC. NAYELI CADEÑA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría
Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 15

Table with 2 main columns: 'Proceso sin acción de simplificación o digitalización' and 'Proceso con acción de simplificación o digitalización'. Includes a comparison table for 'Meta semestral' with columns for 'Programados', '%', and 'entregados'. Includes signatures and official stamps of Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría and Lic. Nayeli Cadena Galicia.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría
Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 16

Clave de Identificación: DOPyDU/001														
Nombre del Trámite o servicio: CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO														
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización									
El trámite se realiza de manera presencial. La persona solicitante presenta 11 requisitos documentales para integrar el expediente, los cuales son revisados para la emisión de la Constancia de Alineamiento.					El trámite se realiza de manera presencial con simplificación administrativa, reduciendo los requisitos de 11 a 4 documentos, agilizando la integración del expediente y disminuyendo la carga administrativa para la ciudadanía.									
Formula		Meta semestral			Formula		Meta semestral							
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%			
		20	15%	3	15%			20	85%	17	85%			
Observaciones:					Se cumplió al 100%									
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 100%														
Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.					Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.					Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire				





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría
Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 17

Table with 2 main columns: 'Proceso sin acción de simplificación o digitalización' and 'Proceso con acción de simplificación o digitalización'. Includes a table for 'Meta semestral' with columns for 'Programados', '%', and 'entregados'. Includes an 'Observaciones' section and a signature block at the bottom with three columns for different roles and their respective stamps and signatures.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría
Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 18

Clave de Identificación: DOPyDU/015											
Nombre del Trámite o servicio: LICENCIA DE USO DE SUELO											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
El trámite se realiza de manera presencial. La persona solicitante debe presentar 8 requisitos documentales para la integración del expediente correspondiente, mismo que es revisado y analizado para la expedición de la Licencia de Uso de Suelo.					El trámite se realiza de manera presencial con una acción de simplificación administrativa, reduciendo los requisitos de 8 a 5 documentos para la integración del expediente, facilitando la gestión del trámite y disminuyendo la carga administrativa para la ciudadanía.						
Formula		Meta semestral			Formula		Meta semestral				
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%
		7	15%	1	15%			7	55%	4	55%
Observaciones:		Se alcanzó un avance del 70% respecto de la meta programada, debido a que no se emitieron la totalidad de las licencias contempladas para el periodo. Adicionalmente, permanece pendiente la modificación correspondiente en los REMTyS, por lo que las acciones programadas no han sido concluidas en su totalidad.									
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:										70%	
Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.			Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría Director Desarrollo Urbano de Tenango del Aire.			Lic. Nayeli Cadena Galicia Autoridad de Simplificación y Digitalización de Tenango del Aire					



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría
Fecha de Elaboración: 15 de junio de 2026 Fecha de Aprobación: 30 de junio de 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 5 Propuesta No. 19

Table with 2 main columns: 'Proceso sin acción de simplificación o digitalización' and 'Proceso con acción de simplificación o digitalización'. Includes a table for 'Formula (12)' and 'Meta semestral' with columns for Programados, %, and entregados. Includes an 'Observaciones' section and a 'Total, de porcentajes del avance de cumplimiento: 100%' row. Includes signatures and stamps for Arq. Juan Pablo Díaz Chavarría and Lic. Nayeli Cadena Gatica.





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

Fecha de Elaboración: 15-JUNIO-2026

Fecha de Aprobación: 30-JUNIO-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 20

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: CERTIFICADO DE NO ADEUDO											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
SE PEDIAN 5 REQUISITOS					SE PIDEN 3 REQUISITOS						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%
		15	100	15	50			15	100	15	50
Observaciones:		SE CUMPLE AL 100%									
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:										(20)	
 ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ DIRECTOR DE ODAPAS					 ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ DIRECTOR DE ODAPAS					 LIC. NAVEL CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 3 RESMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO




Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENYTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ

Fecha de Elaboración: 15-JUNIO-2026

Fecha de Aprobación: 30/JUNIO/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2026: 2 Propuesta No. 21

Clave de Identificación: N/A											
Nombre del Trámite o servicio: FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE											
Proceso sin acción de simplificación o digitalización					Proceso con acción de simplificación o digitalización						
SE SOLICITABAN 5 REQUISITOS					SE SOLICITA 1 REQUISITO						
Formula (12)		Meta semestral			Formula (12)		Meta semestral				
% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%	% = $\frac{\text{cumplidas}}{\text{programadas}} \times 100\%$		Programados	%	entregados	%
		100	100	100	50			100	100	100	50
Observaciones:		SE CUMPLIO AL 100%									
Total, de porcentajes del avance de cumplimiento:										100	
 ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ DIRECTOR DE ODAPAS				 ING. AURELIO ALBERTO MORENO RUIZ DIRECTOR DE ODAPAS				 LIC. NAYELI CADENA GALICIA AUTORIDAD DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN			

