

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ASESORIAS JURIDICAS | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Brindar asesoramiento de las situaciones personales, patrimoniales de los usuarios que llegan a la oficina, así como representación jurídica gratuita a niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad, priorizando los casos de mayor riesgo social. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/PNNA/001/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | <ul style="list-style-type: none"> . Ámbito Internacional <ul style="list-style-type: none"> • Convención sobre los Derechos del Niño. • Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. • Principios de las Naciones Unidas en favor de las Personas de Edad. II. Ámbito Federal <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. • Ley de Asistencia Social. • Ley General de Salud. • Ley General de Desarrollo Social. • Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. • Ley Federal del Trabajo. • Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores. • Norma Oficial Mexicana NOM-173-SSA1-1998. • Norma Oficial Mexicana NOM-167-SSA1-1997. III. Ámbito Estatal (Estado de México) <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Ley Orgánica Municipal del Estado de México. • Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios. • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. • Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. • Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. • Ley para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de México. • Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter Municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia. IV. Ámbito Municipal <ul style="list-style-type: none"> • Bando Municipal de Tenango del Aire. • Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire. V. Disposiciones Administrativas Aplicables <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de Adopciones del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y demás disposiciones aplicables en la materia. • Políticas y Lineamientos para la Operación de los Programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria. • Lineamientos y Reglas de Operación de los programas federales y estatales vigentes aplicables al Sistema Municipal DIF | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Formato de Asesorías | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | permanente |
| MODALIDAD | HIBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | No aplica | X | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE | A petición del Usuario | | |

| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
| REQUISITOS | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FISICAS | | | | |
| | | No aplica | No aplica | No aplica |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | | |
| No aplica ya que es un servicio personal | | No aplica | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No aplica ya que es un servicio personal | | No aplica | No aplica | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Recibir la solicitud de asesoría jurídica en la recepción Llenar ficha de costo de la asesoría Pasar a la oficina de la Procuraduría Llenar formato de asesorías | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 hora | | | |
| COSTO | \$50 | FUNDAMENTO JURIDICO | De acuerdo a la ley de ingresos de los municipios del Estado de México, al Código Financiero y la Ley de Ingresos 2020 Por lo que está sujeto a cambio. | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DEBITO | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | si | No aplica | No aplica | No aplica |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se le brindara la Asesoría Jurídica a toda persona que lo solicite. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | No aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | Dirección | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Mtra. Ana Laura Díaz Rodríguez Directora General del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Camino Viejo a Santiago | | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | Barrio Amilco | MUNICIPIO | Tenango del Aire | |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9 a 13:00 hrs. | |

| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|-----------------------------|--|
| 597 | 98 25709 | No aplica | dif.tenangodelaire@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Karina Alejandra Muñoz Carmona | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE: | Camino Viejo a Santiago | | NO. INT. Y EXT. S/N |
| COLONIA: | Barrio Amilco | MUNICIPIO: | Tenango del Aire |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9 a 13:00 hrs. |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 597 | 98 25709 | No aplica | procuraduriadiftenangoaire@gmail.com |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | No aplica | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Usted me puede ayudar con los tramites de mi pensión alimenticia? | | |
| RESPUESTA: | En el área de Procuraduría se le brinda el asesoramiento para un convenio | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Dónde me pueden asesor por un conflicto? | | |
| RESPUESTA: | En el área de Procuraduría | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | a donde puedo acudir que me mandan de la escuela por un papel del DIF | | |
| RESPUESTA: | Indíqueme cual es la razón del documento para poder asesorarla | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: Lic. Karina Alejandra Muñoz Carmona | VISTO BUENO: Mtra. Ana Laura Díaz Rodríguez | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___ 15 ___ / ___ Mayo ___ / ___ 2026 ___ |
| Lic. En Derecho Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes | Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tenango del Aire DIRECCIÓN | |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | x |
| CONVENIO | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Celebración de común acuerdo entre las partes (progenitor cuidadores) para establecer el cuidado, alimentos y visitas en cuestión de las Niñas, Niños y Adolescentes | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/PNNA/003/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | <ul style="list-style-type: none"> . Ámbito Internacional <ul style="list-style-type: none"> • Convención sobre los Derechos del Niño. • Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. • Principios de las Naciones Unidas en favor de las Personas de Edad. II. Ámbito Federal <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. • Ley de Asistencia Social. • Ley General de Salud. • Ley General de Desarrollo Social. • Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. • Ley Federal del Trabajo. • Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores. • Norma Oficial Mexicana NOM-173-SSA1-1998. • Norma Oficial Mexicana NOM-167-SSA1-1997. III. Ámbito Estatal (Estado de México) <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Ley Orgánica Municipal del Estado de México. • Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios. • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. • Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. • Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. • Ley para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de México. • Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter Municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia. IV. Ámbito Municipal <ul style="list-style-type: none"> • Bando Municipal de Tenango del Aire. • Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire. V. Disposiciones Administrativas Aplicables <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de Adopciones del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y demás disposiciones aplicables en la materia. • Políticas y Lineamientos para la Operación de los Programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria. • Lineamientos y Reglas de Operación de los programas federales y estatales vigentes aplicables al Sistema Municipal DIF | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Formato del convenio | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | permanente |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | No aplica | X | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | A petición del Usuario | | |

| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | |
|--|--|--|--|---|
| REQUISITOS | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Credencial Expedida por el Instituto Nacional Electoral Comprobante de Domicilio CURP de los menores Actas de nacimiento de los menores | | si | No aplica | Ley Orgánica Municipal del Estado de México |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| No aplica ya que es un servicio personal | | No aplica | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No aplica ya que es un servicio personal | | No aplica | No aplica | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Recibir la solicitud de Convenio de buenos cuidados en la recepción Llenar ficha de costo del convenio Pasar a la oficina de la Procuraduría para elaborar el convenio Elaborar de acuerdo con el formato de convenio Imprimir 2 actas para sus firmas en originales Entregar un original al Usuario Archivar el otro original | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 2 hora | | |
| COSTO | | \$50 | FUNDAMENTO JURÍDICO | De acuerdo a la ley de ingresos de los municipios del Estado de México, al Código Financiero y la Ley de Ingresos 2020 Por lo que está sujeto a cambio. |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| | | si | No aplica | No aplica |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | No aplica | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | Se le expide el Acta Informativa a toda persona que lo solicite. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | No aplica | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----|
| Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | Dirección | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Mtra. Ana Laura Díaz Rodríguez Directora General del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Camino Viejo a Santiago | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA | Barrio Amilco | MUNICIPIO | Tenango del Aire | |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9 a 13:00 hrs. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 597 | 98 25709 | No aplica | dif.tenangodelaire@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | Karina Alejandra Muñoz Carmona | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Camino Viejo a Santiago | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA | Barrio Amilco | MUNICIPIO | Tenango del Aire | |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9 a 13:00 hrs. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 597 | 98 25709 | No aplica | procuraduriadiftenangoaire@gmail.com | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Usted me puede ayudar con una constancia? | | | |
| RESPUESTA: | En el área de Procuraduría se le realiza el acta informativa en la que se involucran los cuidados de las Niñas, Niños y Adolescentes | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Dónde me pueden ayudar con un papel para dejar constancia de las cosas? | | | |
| RESPUESTA: | En el área de Procuraduría se le brinda la atención | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Usted me puede ayudar para celebrar un contrato con el padre de mis hijos? | | | |
| RESPUESTA: | Se realiza un convenio de buenos cuidados donde ambas partes firman de común acuerdo | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">___ 15 ___ / ___ Mayo ___ / 2026 ___.</p> |
|--|--|---|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| COPIA CERTIFICADA DE ACTAS INFORMATIVAS O CONVENIOS | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| <p>De los documentos que se emiten por la procuraduría Municipal de Niñas niños y adolescentes se queda un original en los archivos para su resguardo y a petición del usuario se les puede expedir una copia con sello actual de las actas informativas, o convenios</p> | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/PNNA/005/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | <ul style="list-style-type: none"> . Ámbito Internacional <ul style="list-style-type: none"> • Convención sobre los Derechos del Niño. • Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. • Principios de las Naciones Unidas en favor de las Personas de Edad. II. Ámbito Federal <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. • Ley de Asistencia Social. • Ley General de Salud. • Ley General de Desarrollo Social. • Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. • Ley Federal del Trabajo. • Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores. • Norma Oficial Mexicana NOM-173-SSA1-1998. • Norma Oficial Mexicana NOM-167-SSA1-1997. III. Ámbito Estatal (Estado de México) <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Ley Orgánica Municipal del Estado de México. • Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios. • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. • Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. • Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. • Ley para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de México. • Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter Municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia. IV. Ámbito Municipal <ul style="list-style-type: none"> • Bando Municipal de Tenango del Aire. • Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire. V. Disposiciones Administrativas Aplicables <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de Adopciones del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y demás disposiciones aplicables en la materia. • Políticas y Lineamientos para la Operación de los Programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria. • Lineamientos y Reglas de Operación de los programas federales y estatales vigentes aplicables al Sistema Municipal DIF | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | No aplica | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | No aplica | X | No aplica |

| | | | | | |
|--|-------------------------|--|--|---|----------------------------|
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE | | A petición del Usuario | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | No aplica | No aplica | No aplica | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | No aplica | No aplica | No aplica | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | No aplica | No aplica | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Recibir la solicitud de copia certificada en la recepción Llenar ficha de costo de la copia Pasar a la oficina de la Procuraduría para recógelas | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | | 1 hora | | | |
| COSTO | | \$50 | FUNDAMENTO JURIDICO | De acuerdo a la ley de ingresos de los municipios del Estado de México, al Código Financiero y la Ley de Ingresos 2020 Por lo que está sujeto a cambio. | |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | si | No aplica | No aplica | No aplica |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | No aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Entrega de su copia certificada | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | No aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | Dirección | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Mtra, Ana Laura Díaz Rodríguez Directora General del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | Camino Viejo a Santiago | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA | Barrio Amilco | MUNICIPIO | Tenango del Aire | | |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9 a 13:00 hrs. | | |
| LÁDA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 597 | 98 25709 | No aplica | dif.tenangodelaire@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | Karina Alejandra Muñoz Carmona | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Camino Viejo a Santiago | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | Barrio Amilco | MUNICIPIO | Tenango del Aire |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9 a 13:00 hrs. |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 597 | 98 25709 | No aplica | procuraduriadiftenangoaire@gmail.com |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿No encuentro mi convenio usted me puede dar una copia? | | |
| RESPUESTA: | En el área de Procuraduría se le realiza solicita su copia certificada | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Extravié mi acta informativa usted me puede dar una copia? | | |
| RESPUESTA: | En el área de Procuraduría se busca en el archivo y se le entrega la copia | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Me piden otra copia par aun tramite usted me la puede entregar? | | |
| RESPUESTA: | se solicita la cantidad de copias que necesita para sus trámites en la procuraduría | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ: Lio. Karina Alejandra Muñoz Carmona</p> | <p>VISTO BUENO: Mtra. Ma. Laura Díaz Rodríguez</p> <p>Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tenango del Aire</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___15___/___Mayo___/___2026___.</p> |
|--|--|---|

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRAMITE | | TRAMITE: | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| CITATORIOS | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Documento Oficial para solicitar la presencia de una persona con el objetivo de abordar asuntos familiares, conciliaciones y demás relativos a los cuidados, protección y estén involucrados las Niñas, Niños y Adolescentes. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/PNNA/004/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | <ul style="list-style-type: none"> . Ámbito Internacional • Convención sobre los Derechos del Niño. • Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. • Principios de las Naciones Unidas en favor de las Personas de Edad. II. Ámbito Federal • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. • Ley de Asistencia Social. • Ley General de Salud. • Ley General de Desarrollo Social. • Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. • Ley Federal del Trabajo. • Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores. • Norma Oficial Mexicana NOM-173-SSA1-1998. • Norma Oficial Mexicana NOM-167-SSA1-1997. III. Ámbito Estatal (Estado de México) • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Ley Orgánica Municipal del Estado de México. • Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios. • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. • Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. • Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. • Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. • Ley para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de México. • Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter Municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia. IV. Ámbito Municipal • Bando Municipal de Tenango del Aire. • Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire. V. Disposiciones Administrativas Aplicables • Reglamento de Adopciones del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia y demás disposiciones aplicables en la materia. • Políticas y Lineamientos para la Operación de los Programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria. • Lineamientos y Reglas de Operación de los programas federales y estatales vigentes aplicables al Sistema Municipal DIF | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Formato de Citatorio | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 2 días |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | No aplica | X | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | A petición del Usuario | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | |

| REQUISITOS | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
|--|--|--|---|--------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| | | No aplica | No aplica | No aplica |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| | | No aplica | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| | | No aplica | No aplica | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Recibir la solicitud de citatorio en la recepción Llenar ficha de costo del citatorio Pasar a la oficina de la Procuraduría para dejar los datos para elaborar el citatorio Redactar el citatorio Imprimir 2 formatos Entregar a la policía municipal en turno los 2 citatorios Recepción de Acuse de recibido Archivar acuse | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 minutos | | | |
| COSTO | \$20 | FUNDAMENTO JURÍDICO | De acuerdo a la ley de ingresos de los municipios del Estado de México, al Código Financiero y la Ley de Ingresos 2020 Por lo que está sujeto a cambio. | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | si | No aplica | No aplica | No aplica |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No aplica | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Se le expide el citatorio a toda persona que lo solicite. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | No aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | Dirección | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | Mtra, Ana Laura Díaz Rodríguez Directora General del Sistema Municipal DIF Tenango del Aire | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Camino Viejo a Santiago | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA | Barrio Amilco | MUNICIPIO | Tenango del Aire | |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9:00 a 13:00 hrs. | |
| LÁDA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRONICO: | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 597 | 98 25709 | No aplica | dif.tenangodelaire@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | Karina Alejandra Muñoz Carmona | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Camino Viejo a Santiago | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | Barrio Amilco | MUNICIPIO | Tenango del Aire |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 9:00 a 13:00 hrs. |
| LADA | TELEFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 597 | 98 25709 | No aplica | procuraduriadiftenangoaire@gmail.com |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿no cumple con el convenio que pudo hacer? | | |
| RESPUESTA: | Se realiza un citatorio para mandar a traer a la otra parte | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Dónde me pueden ayudar con un papel para dejar constancia de las cosas? | | |
| RESPUESTA: | En el área de Procuraduría se le brinda la atención | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Usted me puede ayudar a mandar a citar a una persona? | | |
| RESPUESTA: | Si, en la que estén involucrados Niñas, Niños y Adolescentes | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ: Lic. Karina Alejandra Muñoz Carmona Lic. En Derecho | VISTO BUENO: Mtra. Ana Laura Díaz Rodríguez Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tenango del Aire | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___ 15 ___ / ___ Mayo ___ / ___ 2026 ___ |
|---|--|--|