

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | |
| SERVICIO MILITAR | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ES UN TRÁMITE QUE ES OBLIGATORIO PARA LOS HOMBRES. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/009/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | EL ARTICULO 7º DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL (LSMN) DECLARA OBLIGATORIO Y DE ORDEN PÚBLICO EL SERVICIO DE LAS ARMAS PARA TODOS LOS MEXICANOS POR NACIMIENTO O NATURALIZACIÓN, ENTRE LOS 18 Y 40 AÑOS DE EDAD, EXISTIENDO LA POSIBILIDAD DE EFECTUARLO EN EL EXTRANJERO. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CARTILLA MILITAR | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | ES UN REQUISITO ESENCIAL PARA LOS HOMBRES EN MÉXICO. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | Los requisitos están dispuestos en la pagina oficial de gobierno https://www.gob.mx/tramites/ficha/alistamiento-para-obtener-tu-cartilla-de-identidad-del-servicio-militar/SEDENA36 | |
| ACTA DE NACIMIENTO | SI | 1 CERTIFICADA | | |
| CURP | NO | 1 SIMPLE | | |
| COMPROBANTE DE DOMICILIO | NO | 1 SIMPLE | | |
| 4 FOTOGRAFIAS | SI | 1 SIMPLE | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTARSE CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA. 2. SE HACE EL COTEJO DE DOCUMENTACIÓN PERTINENTE. 3. LLENAN UN FORMATO CON SUS DATOS PERSONALES. 4. DESPUÉS DE UN PLAZO DE 30 DÍAS SE LES CITA PARA PODER TOMAR SUS HUELLAS. 5. SE LES VOLVERÁ A CITAR PARA EL SORTEO. 6. SE LES DARÁ FECHA PARA QUE ASISTAN A DEJAR SU CARTILLA MILITAR Y A SU VEZ LA PUEDAN RECOGER. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 11 MESES PERO DEPENDERA LA FECHA EN EL CUAL REALICE EL TRAMITE | | | |
| COSTO | NO APLICA | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART. 147 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | NO APLICA | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| OTRAS ALTERNATIVAS | | NO APLICA | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| 11 MESES | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | SE LE OTORGA SU PERMISO DE CIERRE DE VIALIDAD CON PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS. | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CÓRREO ELECTRÓNICO. |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.25.27@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN NO APLICA | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CÓRREO ELECTRÓNICO. |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | SI YO NO PUEDO ASISTIR A TRAMITAR MI PERMISO DE CIERRE DE VIALIDAD ¿OTRA PERSONA PUEDE IR EN MI LUGAR? | | |
| RESPUESTA: | SI, SOLO QUE DEBE LLEVAR LA DOCUMNTACION SOLICITADA | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EN CASO DE NO CONTAR CON INE QUE OTRO DOCUMENTO NECESITA? | | |
| RESPUESTA: | COMPROBANTE DE LUZ, TELÉFONO O PREDIAL | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿LAS FOTOGRAFÍA DE SER BLANCO Y NEGRO O A COLOR? | | |
| RESPUESTA: | NO IMPORTA SI ES A BLANCO Y NEGRO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|--|--|---|
|  <p>ELABORÓ LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/05/2026.</p> |
|--|--|---|

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | |
| PERMISO DE CIERRE DE VIALIDAD | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ES UN TRÁMITE PERSONAL QUE SE DEBE REALIZAR CUANDO SE DESEA COMPROBAR LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/008/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DOMICILIARIA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO EL CIUDADANO DESEA CERRA DE VIALIDAD POR INTERES PERSONAL | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| OFICIO DE SOLICITUD | SI | | | |
| FOTOGRAFÍAS DEL LUGAR | SI | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA SU COPIA DEL INE, EL OFICIO DE SOLICITUD Y SUS FOTOGRAFÍAS 2. SE REALIZA SU VERIFICACION DEL LUGAR PARA CEDER O NO EL PERMISO DE CIERRE DE VIALIDAD. 3. LA FIRMA DE RECIBIDO 4. SE COMUNICAN CON LA PERSONA PARA DAR INDICACIONES SOBRE SU PETICION | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 DIAS | | | |
| COSTO | NO APLICA | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART.147 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| 3 DIAS | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE LE OTORGA SU PERMISO DE CIERRE DE VIALIDAD CON PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.25.27@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | SI YO NO PUEDO ASISTIR A TRAMITAR MI PERMISO DE CIERRE DE VIALIDAD ¿OTRA PERSONA PUEDE IR EN MI LUGAR? | | |
| RESPUESTA: | SI, SOLO QUE DEBE LLEVAR LA DOCUMNTACION SOLICITADA | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EN CASO DE NO CONTAR CON INE QUE OTRO DOCUMENTO NECESITA? | | |
| RESPUESTA: | COMPROBANTE DE LUZ, TELÉFONO O PREDIAL | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿LAS FOTOGRAFÍA DE SER BLANCO Y NEGRO O A COLOR? | | |
| RESPUESTA: | NO IMPORTA SI ES A BLANCO Y NEGRO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | VISTO BIENO: LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/05/2026. |
|--|--|---|

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | |
| CONSTANCIA DOMICILIARIA | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ES UN TRÁMITE QUE CONSISTE PODER COMPROBAR SU RESIDENCIA ACTUAL. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/007/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DOMICILIARIA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CONSTANCIA DOMICILIARIA | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA SU COPIA DEL INE 2. SE REALIZA SU CONSTANCIA Y LA VERIFICA SI ESTA CORRECTA 3. LA FIRMA DE RECIBIDO 4. SE REALIZA SU ORDEN DE PAGO 5. REGRESA Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 MINUTOS | | | |
| COSTO | \$117.00 | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART.147 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | SI | SI | SI | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| 20 MINUTOS | | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE OTORGA LA CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | 5/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS |
| LADA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.25.27@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | SI YO NO PUEDO ASISTIR A TRAMITAR MI CONSTANCIA ¿OTRA PERSONA PUEDE IR EN MI LUGAR? | | |
| RESPUESTA: | SI, SOLO QUE DEBE LLEVAR COPIA DEL INE DEL INTERESADO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | SI MI INE NO CORRESPONDE A LA DIRECCIÓN DE MI DOMICILIO ¿QUÉ OTRO DOCUMENTO PUEDO LLEVAR PARA COMPROBAR MI DIRECCIÓN? | | |
| RESPUESTA: | PUEDE LLEVAR RECIBO DE PAGO PREDIAL, RECIBO DE LUZ O RECIBO DE LÍNEA TELEFÓNICA. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿MI CONSTANCIA DE DOMICILIO PUDE LLEVAR FOTOGRAFÍA? | | |
| RESPUESTA: | LA CONSTANCIA NO LLEVA FOTOGRAFÍA, SIN EMBARGO, SI SE LA SOLICITAN CON LA FOTOGRAFÍA SE LA PODEMOS PONER. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/05/2026. |
|---|--|---|

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | |
| CONSTANCIA DE SOLTERIA | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ES UN TRÁMITE PERSONAL QUE SE DEBE REALIZAR CUANDO SE DESEA COMPROBAR QUE LA PERSONA ES SOLTERA. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/006/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CUANDO SE DESEA COMPROBAR EL ESTADO CIVIL DE LA PERSONA. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CONSTANCIA DE SOLTERIA | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA SU COPIA DEL INE Y DE SUS DOS TESTIGOS 2. SE REALIZA SU CONSTANCIA Y LA VERIFICA SI ESTA CORRECTA 3. LA FIRMA DE RECIBIDO 4. SE REALIZA SU ORDEN DE PAGO 5. REGRESA Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 MINUTOS | | | |
| COSTO | \$117.00 | FUNDAMENTO JURIDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART.147 | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | SI | SI | SI | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| 20 MINUTOS | | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE OTORGA LA CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 - 13:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.2527@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿TENGO QUE PRESENTAR TESTIGOS? | | |
| RESPUESTA: | NO, PERO SI ES IMPORTANTE SU COPIA DEL INE DE AMBOS | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿SI NO CUENTO CON INE QUE OTRO DOCUMENTO PUEDE LLEVAR? | | |
| RESPUESTA: | ACTA DE NACIMIENTO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿LLEVA FOTOGRAFÍA? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|---|---|--|
| ELABORÓ: LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | VISTO BUENO: LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/05/2026. |
|---|---|--|



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | X | |
| CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ESTA CONSTANCIA SIRVE PARA PODER COMPROBAR QUE NO SE AFECTA A BIENES DEL MUNICIPIO. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/005/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DE NO AFECTACION A BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO SE DESEA COMPROBARQUE SU PREDIO NO AFECTE A BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| ESCRITURAS/TRASLADO DE DOMINIO, PAGO DE PREDIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| RECIBO DED PAGO PREDIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> ENTREGA SU COPIA DEL INE, ESCRITURAS/TRASLADO DE DOMINIO, PAGO DE PREDIAL. SE REALIZA SU CONSTANCIA Y LA VERIFICA SI ESTA CORRECTA LA FIRMA DE RECIBIDO SE REALIZA SU ORDEN DE PAGO REGRESA Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 4 DÍAS HÁBILES | | | |
| COSTO | \$117.00 | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART. 147 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | SI | SI | SI | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| 4 DÍAS HÁBILES | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE OTORGA LA CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE 25.27@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿SI NO SOY EL DUEÑO QUE DOCUMENTO DEBO DE PRESENTAR? | | |
| RESPUESTA: | PUEDE PRESENTAR EL CONTRATO DE COMPRAVENTA, TRASLADO DE DOMINIO, DE ARRENDAMIENTO O ESCRITURAS Y DOS TESTIGOS | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿SI EL DUEÑO NO ME PRESTA LAS ESCRITURAS QUE PUEDO HACER? | | |
| RESPUESTA: | PUEDE PRESENTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O TRASLADO DE DOMINIO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿TENGO QUE PRESENTAR UN OFICIO PARA QUE ME PUEDAN DAR MI CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

15/05/2026.

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | |
| CONSTANCIA DE INGRESOS | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ES UN TRÁMITE PERSONAL QUE SE DEBE REALIZAR CUANDO SE DESEE COMPROBAR EL INGRESO DE LA PERSONA. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/004/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DE INGRESOS | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO SE DESEA COMPROBAR QUE LA PERSONA DEPENDE ECONÓMICAMENTE DE ALGUIEN. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| CEDULA FISCAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA SU COPIA DEL INE Y DE SU CEDULA FISCAL 2. SE REALIZA SU CONSTANCIA Y LA VERIFICA SI ESTA CORRECTA 3. LA FIRMA DE RECIBIDO 4. SE REALIZA SU ORDEN DE PAGO 5. REGRESA Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 MINUTOS. | | | |
| COSTO | \$117.00 | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART.147 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LINEA (PORTAL DE PACOS) |
| | SI | SI | SI | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ÉSTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| 15 MINUTOS. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE OTORGA LA CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA. | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.2527@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA. | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿ES NECESARIA MI CEDULA FISCAL? | | |
| RESPUESTA: | NO, PERO SI ES IMPORTANTE CORROBORAR DE DATOS SOBRE SUS INGRESOS. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿SI AUN NO CUENTO CON CEDULA FISCAL ME PUEDEN REALIZAR MI CONSTANCIA? | | |
| RESPUESTA: | SI | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿PUEDE LLEVAR FOTOGRAFÍA? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |
| | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/05/2026. | |
| | | | |

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | |
| CONSTANCIA DE IDENTIDAD | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ES UN TRÁMITE PERSONAL QUE SE DEBE REALIZAR CUANDO SE DESEA COMPROBAR LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/003/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DE IDENTIDAD | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO SE DESEA COMPROBAR LA IDENTIDAD DEL CIUDADANO. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| ACTA DE NACIMIENTO | NO | 1 SIMPLE | | |
| PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA SU COPIA DEL INE, INE DE QUIEN DEPENDE ECONÓMICAMENTE Y RFC 2. SE REALIZA SU CONSTANCIA Y LA VERIFICA SI ESTA CORRECTA 3. LA FIRMA DE RECIBIDO 4. SE REALIZA SU ORDEN DE PAGO 5. REGRESA Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 MINUTOS. | | | |
| COSTO | \$117.00 | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART.147 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | SI | SI | SI | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| 15 MINUTOS. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE OTORGA LA CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCION | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.25.27@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCION | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | SI YO NO PUEDO ASISTIR A TRAMITAR MI CONSTANCIA ¿OTRA PERSONA PUEDE IR EN MI LUGAR? | | |
| RESPUESTA: | SI, SOLO QUE DEBE LLEVAR COPIA DEL INE Y ACTA DE NACIMIENTO DEL INTERESADO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EN CASO DE NO CONTAR CON INE QUE OTRO DOCUMENTO NECESITA? | | |
| RESPUESTA: | COMPROBANTE DE LUZ, TELÉFONO O PREDIAL | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿LA FOTOGRAFÍA DE SER BLANCO Y NEGRO O A COLOR? | | |
| RESPUESTA: | NO IMPORTA SI ES A BLANCO Y NEGRO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

ELABORÓ:
 LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE
 Gobierno Comprometido contigo
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

VISTO BUENO:
 LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE
 Gobierno Comprometido contigo
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 15/05/2026.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------------|---------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | | TRÁMITE: | X | |
| CONSTANCIA DE BAJOS RECURSOS | | | SERVICIO: | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| ES UN TRÁMITE PERSONAL QUE SE DEBE REALIZAR PARA PODER COMPROBAR QUE ES UNA PERSONA DE BAJOS RECURSOS. | | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/001/2026 | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DE BAJOS RECURSOS | | | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | | |
| | | X | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO SE DESEA COMPROBAR QUE LA PERSONA NO CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SOLVENTAR GASTOS. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | | |
| PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS | | | | | |
| | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA SU COPIA DEL INE 2. SE REALIZA SU CONSTANCIA Y LA VERIFICA SI ESTA CORRECTA 3. LA FIRMA DE RECIBIDO 4. SE REALIZA SU ORDEN DE PAGO 5. RECRESA Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 MINUTOS. | | | | |
| COSTO | \$117.00 | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART.147 | | |
| FORMA DE PAGO | EFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| | SI | SI | SI | | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 15 MINUTOS. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | SE OTORGA LA CONSTANCIA DE BAJOS RECURSOS, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.25.27@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿TENGO QUE PRESENTAR TESTIGOS? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EN CASO DE NO CONTAR CON INE QUE OTRO DOCUMENTO PUEDO LLEVAR? | | |
| RESPUESTA: | COMPROBANTE DE DOMICILIO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿LLEVA FOTOGRAFÍA? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  <p>ELABORÓ: LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE</p> |  <p>VISTO BUENO: LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/05/2026.</p> |
|---|--|---|

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | X | |
| CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA | | SERVICIO | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | |
| ES UN TRÁMITE PERSONAL QUE SE DEBE REALIZAR PARA PODER COMPROBAR QUE ES UNA PERSONA DE BAJOS RECURSOS. | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | MTA/SECREIA/002/2026 | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL BANDO MUNICIPAL 2026. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | NO | 1 SIMPLE | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> ENTREGA SU COPIA DEL INE, INE DE QUIEN DEPENDE ECONÓMICAMENTE Y RFC SE REALIZA SU CONSTANCIA Y LA VERIFICA SI ÉSTA CORRECTA LA FIRMA DE RECIBIDO SE REALIZA SU ORDEN DE PAGO REGRESA Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 MINUTOS. | | | |
| COSTO | \$117.00 | FUNDAMENTO JURÍDICO | SECCIÓN CUARTA DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR AUTORIDADES FISCALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART.147 | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | SI | SI | SI | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 15 MINUTOS. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | SE OTORGA LA CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | SE DA LA AFIRMATIVA FICTA EN 15 DÍAS EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | CALLE PALACIO MUNICIPAL | NO. INT Y EXT: | S/N |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | TENANGO DEL AIRE |
| C.P. | 56780 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 08:00 - 16:00 HORAS. SÁBADO DE 08:00 -13:00 HORAS |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | SECRETARIA.TENANGODELAIRE.25.27@GMAIL.COM |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | NO. INT Y EXT | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | MUNICIPIO | NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿TENGO QUE PRESENTAR TESTIGOS? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EN CASO DE NO CONTAR CON INE QUE OTRO DOCUMENTO PUEDO LLEVAR? | | |
| RESPUESTA: | COMPROBANTE DE DOMICILIO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿LLEVA FOTOGRAFÍA? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ | VISTO BUENO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | LIC. VALERIA ZARZA MELÉNDEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL AIRE | 15/05/2026. |

