

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Atención, gestión y trámite de las solicitudes de acceso a la Información pública.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
El objetivo de la unidad de transparencia del Municipio de Tenango del Aire, es garantizar el libre acceso a la información pública y, por consiguiente, a la protección de datos personales.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	MTA/UT/001/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Art. 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 5 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, 4, 5, 6, 7, 8, 122, 125, 130, 132, 140, 143, 150, 151, 152, 155, 156, 159, 162, 163, 165, 167, 169 y 174 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios		
DOCUMENTO A OBTENER	Acuse de solicitud	VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	15 días hábiles
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	cuando surja el Interés de parte de algún ciudadano para ejercer su derecho de acceso a la información pública del Municipio de Tenango del Aire.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Presentar la solicitud de la información mediante la plataforma denominada "SAIMEX" o bien "PNT", en estas mismas se mencionará paso a paso como realizar la solicitud. Realizar la solicitud, especificando cada una de la información que desea conocer. Elegir el municipio correspondiente y enviar	NO APLICA	NO APLICA	Art. 152, 153, 154, 155 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Presentar la solicitud de la información mediante la plataforma denominada "SAIMEX" o bien "PNT", en estas mismas se mencionará paso a paso como realizar la solicitud. Realizar la solicitud, especificando cada una de la información que desea conocer. Elegir el municipio correspondiente y enviar	NO APLICA	NO APLICA	Art. 152, 153, 154, 155 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Presentar la solicitud de la información mediante la plataforma denominada "SAIMEX" o bien "PNT", en estas mismas se mencionará paso a paso como realizar la solicitud. Realizar la solicitud, especificando cada una de la información que desea conocer. Elegir el municipio correspondiente y enviar	NO APLICA	NO APLICA	Art. 152, 153, 154, 155 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
PAOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>Realizar su solicitud por medio de "SAIMEX", ingresando al sig. Link: https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</p> <p>Si el solicitante no cuenta con usuario y contraseña, se hará la creación de uno.</p> <p>Una vez ingresado a la plataforma se dirigirá a la leyenda que dice "regístrate": llenando primeramente los datos personales. Teniendo como llenado obligatorio únicamente el "nombre de usuario, contraseña y confirmación de contraseña"</p> <p>El nombre completo, es opcional. Tiene la libertad de emplear un seudónimo siempre y cuando no quiera ejercer sus derechos arco, porque ahí si es obligatorio demostrar identidad.</p> <p>El domicilio tampoco es obligatorio por lo que es opcional contestarlo, referente a los datos de contacto (correo electrónico): Únicamente será utilizado para la recuperación de sus datos, en caso de olvido o extravió. O bien, si desea recibir la información por ese medio.</p> <p>Una vez completados los datos personales, se le da continuar, para seguir con los datos estadísticos, los cuales también son opcionales. Rango de edad: escolaridad; ocupación</p>		

	<p>En cuanto al sexo: automáticamente el sistema selecciona, ya sea femenino o masculino. Una vez concluido el proceso. Aparecerá la leyenda: ¡Su registro se ha guardado con éxito!</p> <p>Teniendo como primer punto: descripción clara y precisa de la información solicitada (siendo obligatoria).</p> <p>Nota: si el campo anterior es insuficiente para describir y detallar la solicitud, puede adjuntar un archivo de hasta 1 mb.</p> <p>Como segundo punto: el sujeto obligado del cual requiere la información. En este apartado, el solicitante deberá de poner a quien va dirigido (en este caso es a municipios) solo deberá especificar a que cual es.</p> <p>Para continuar, se seleccionará la vía de entrega de la información: teniendo como opciones las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimex • Consulta directa • Disquete de 3.5 • Cd-rom (con costo) • Copias certificadas (con costo) • Copias simples (con costo) • Otro: es necesario especificar <p>Datos del solicitante: si el solicitante desea que su nombre aparezca en la solicitud, deberá ponerlo junto con la información que requiera dar a conocer. De lo contrario, se puede omitir este paso y continuar con el siguiente: información estadística. Misma que como la anterior, podrá ser respondida solo si, el solicitante así lo requiere.</p> <p>Para finalizar, solo deberá dar clic en registrar. La misma plataforma genera el acuse, mismo que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de folio de la solicitud • Información solicitada • Modalidad de entrega • Fecha límite de respuesta • Fecha de posible requerimiento de aclaración de la información • Notificación de ampliación de plazo (prórroga) • Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo • Plazo del recurso de revisión 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles hasta 7 días más de prórroga cuando un total de 22 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud			
COSTO	<p>GRATUITO</p> <p>Pero en caso de existir costos para obtener la respuesta, dependerá de los materiales utilizados para la producción de la misma. En este caso, el costo de envío y la certificación de la información.</p> <p>Sin embargo, los costos están regulados por el art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>	FUNDAMENTO JURIDICO	<p>Fundamento Jurídico:</p> <p>Art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Art. 174 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	Tesorería Municipal de Tenango del Aire			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
15 DÍAS HÁBILES				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	<p>Únicamente se responderán aquellas solicitudes que pidan información que genere de acuerdo a sus atribuciones el ayuntamiento de Tenango del Aire.</p> <p>En caso de que la información resulte incompleta o errónea, se dará un plazo dentro los 5 días hábiles siguientes para realizar la corrección.</p>			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública			Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. Lilibeth Moysen Villegas			
DOMICILIO				
CALLE	Palacio Municipal		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Tenango del Aire, Estado de México	
C.P.	56780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00hrs Sábado de 8:00 a 13:00hrs	

LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
597	9825400	NO APLICA	Tenangodelaireunidadt2527@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA		
DOMICILIO			
CALLE	NO APLICA	NO INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA
CP.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es la plataforma para solicitar información pública?		
RESPUESTA:	SAIMEX, https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el tiempo de respuesta?		
RESPUESTA:	15 días hábiles y en caso de prórroga 7 días más, dando un total de 22 días hábiles.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el horario de atención?		
RESPUESTA:	Lunes a viernes de 08:00 hrs a 16:00 hrs y Sábado de 08:00 hrs a 13:00 hrs.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

<p>ELABORO</p> <p>LIC. LIBERTH MOYSEN VILLEGAS</p> <p>Titular de la unidad de transparencia y acceso a la información pública con carácter honorífico</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p>LIC. LIBERTH MOYSEN VILLEGAS</p> <p>Titular de la unidad de transparencia y acceso a la información pública con carácter honorífico</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15 / 05 / 2026</p>
---	---	--



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Solicitud para ejercer los Derechos ARCO		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
El objetivo de la unidad de transparencia del Municipio de Tenango del Aire, es garantizar los derechos ARCO de las personas,			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	MTA/UT/002/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Art. 5 inciso III de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México; Art. 108 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; Art. 43 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Art. 6 párrafo A, inciso II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos		
DOCUMENTO A OBTENER	Expedición de copias certificadas, documentos en modalidad solicitada, previa acreditación de la identidad de la persona	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	https://www.sarcoem.org.mx		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	cuando la persona titular de los datos personales requiera tener acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> Nombre del titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones Documento que acrediten la identidad del titular y en su caso la personalidad e identidad de su representante Área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer. 	NO APLICA	NO APLICA	Art. 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> Nombre del titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones Documento que acrediten la identidad del titular y en su caso la personalidad e identidad de su representante Área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer. 	NO APLICA	NO APLICA	Art. 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<ul style="list-style-type: none"> Nombre del titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones Documento que acrediten la identidad del titular y en su caso la personalidad e identidad de su representante Área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer. 	NO APLICA	NO APLICA	Art. 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.
PAOSOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Primeramente: ingresa la dirección electrónica desde su navegador: http://www.sarcoem.org.mx . Una vez ingresado a SARCOEM, en la pantalla de inicio existen tres opciones posibles: 1. Para el caso donde ya se cuenta con una clave de usuario y contraseña (previamente registrados) se teclean los datos correspondientes en ambos campos. 2. En caso contrario o cuando es la primera vez que se ingresa al sistema, se deberá registrarse. 3. La última opción es únicamente para el caso donde el ciudadano por alguna razón extravió su clave de usuario o contraseña y al ingresar a dicho módulo se pueda recuperar notificándole mediante correo electrónico (previamente registrado) Empezara por registrar sus "datos personales", "información de cuenta" * Nombre de usuario		

	<ul style="list-style-type: none"> Contraseña Confirmación de la contraseña Pregunta secreta Respuesta secreta <p>Se deben de llenar los datos estadísticos, estos no son obligatorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolaridad Ocupación Medio utilizado para Registro Equipo utilizado para Registro <p>Si el usuario desea continuar con el registro deberá de seleccionar el botón de continuar.</p> <p>Datos de localización</p> <ul style="list-style-type: none"> Calle/Colonia. Núm. Ext. Y núm. Int. Estado/Municipio/País. Código postal. Teléfono/ Correo electrónico. <p>Posteriormente se registrará la información correspondiente a los "datos personales"</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre. Primer apellido. Segundo apellido. CURP. Registro de documento para acreditar identidad (seleccionar una opción de la lista) <p>Si se está realizando el registro a nombre de otra persona se deberá de llenar este apartado, si no es el caso oprimir el botón de "continuar", y aparecerá la pantalla del aviso de privacidad y el listado de la información que ha ingresado.</p> <p>Cuando usted ha finalizado con el registro de datos personales oprimir el botón de "registrar", y aparecerá la pantalla de confirmación.</p>								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 días hábiles								
COSTO	<p>GRATUITO</p> <p>Pero en caso de existir costos para obtener la respuesta, dependerá de los materiales utilizados para la producción de la misma. En este caso, el costo de envío y la certificación de la información.</p> <p>Sin embargo, los costos están regulados por el art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>								
	<p>FUNDAMENTO JURIDICO</p> <p>Funcamento Jurídico: Art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 108 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios</p>								
FORMA DE PAGO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>EFFECTIVO</th> <th>TARJETA DE CRÉDITO</th> <th>TARJETA DE DEBITO</th> <th>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	X			
EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)						
X									
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	Tesorería Municipal de Tenango del Aire								
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA								
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN									
15 DÍAS HÁBILES									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Título Décimo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios								
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA								
DEPENDENCIA U ORGANISMO									
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública									
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE									
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública									
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. Lilibeth Moysen Villegas								
DOMICILIO									
CALLE	Palacio Municipal								
COLONIA	Centro								
MUNICIPIO	Tenango del Aire, Estado de México								
C.P.	56780								
HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00hrs Sábado de 8:00 a 13:00hrs								
LADA	TELÉFONOS								
EXT	CORREO ELECTRÓNICO:								

S97	9825400	NO APLICA	Tenangodelaireunidadt2527@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA		
DOMICILIO			
CALLE	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué es un derecho ARCO?		
RESPUESTA:	Son un conjunto de derechos que garantizan a las personas el control sobre sus datos personales. Estos derechos permiten acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el tiempo de respuesta?		
RESPUESTA:	20 días hábiles		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué es un dato sensible?		
RESPUESTA:	Es información personal que afecta a la esfera más íntima de una persona y cuya utilización indebida puede generar discriminación o poner en grave riesgo a la persona		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

 ELABORÓ: LIC. LILBETH MOYSEN VILLEGAS Titular de la Unidad de transparencia y acceso a la información pública con carácter honorífico	 VISTO BUENO: LIC. LILBETH MOYSEN VILLEGAS Titular de la Unidad de transparencia y acceso a la información pública con carácter honorífico	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 05 / 2026
--	--	---

