

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Solicitud para ejercer los Derechos ARCO		SERVICIO:	
DESCRIPCION			
El objetivo de la unidad de transparencia del Municipio de Tenango del Aire, es garantizar los derechos ARCO de las personas,			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	MTA/UT/002/2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	Art. 5 inciso III de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México; Art. 108 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; Art. 43 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Art. 6 párrafo A, inciso II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos		
DOCUMENTO A OBTENER	Expedición de copias certificadas, documentos en modalidad solicitada, previa acreditación de la identidad de la persona	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	https://www.sarcoem.org.mx		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	cuando la persona titular de los datos personales requiera tener acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
- Nombre del titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones - Documento que acrediten la identidad del titular y en su caso la personalidad e identidad de su representante - Área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud - La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.	NO APLICA	NO APLICA	Art. 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
- Nombre del titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones - Documento que acrediten la identidad del titular y en su caso la personalidad e identidad de su representante - Área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud - La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.	NO APLICA	NO APLICA	Art. 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
- Nombre del titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones - Documento que acrediten la identidad del titular y en su caso la personalidad e identidad de su representante - Área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud - La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.	NO APLICA	NO APLICA	Art. 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Primeramente: ingresa la dirección electrónica desde su navegador: http://www.sarcoem.org.mx . Una vez ingresado a SARCOEM, en la pantalla de inicio existen tres opciones posibles: 1. Para el caso donde ya se cuenta con una clave de usuario y contraseña (previamente registrados) se teclean los datos correspondientes en ambos campos. 2. En caso contrario o cuando es la primera vez que se ingresa al sistema, se deberá registrarse. 3. La última opción es únicamente para el caso donde el ciudadano por alguna razón extravió su clave de usuario o contraseña y al ingresar a dicho módulo se pueda recuperar notificándole mediante correo electrónico (previamente registrado) Empezara por registrar sus "datos personales", "información de cuenta" • Nombre de usuario		

	Contraseña Confirmación de la contraseña Pregunta secreta Respuesta secreta Se deben de llenar los datos estadísticos, estos no son obligatorios. Escolaridad Ocupación Medio utilizado para Registro Equipo utilizado para Registro Si el usuario desea continuar con el registro deberá de seleccionar el botón de continuar. Datos de localización Calle/Colonia. Núm. Ext. Y núm. Int. Estado/Municipio/País. Código postal. Teléfono/ Correo electrónico. Posteriormente se registrará la información correspondiente a los "datos personales" Nombre. Primer apellido. Segundo apellido. CURP. Registro de documento para acreditar identidad (seleccionar una opción de la lista) Si se está realizando el registro a nombre de otra persona se deberá de llenar este apartado, si no es el caso oprimir el botón de "continuar", y aparecerá la pantalla del aviso de privacidad y el listado de la información que ha ingresado. Cuando usted ha finalizado con el registro de datos personales oprimir el botón de "registrar", y aparecerá la pantalla de confirmación.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 días hábiles			
COSTO	GRATUITO Pero en caso de existir costos para obtener la respuesta, dependerá de los materiales utilizados para la producción de la misma. En este caso, el costo de envío y la certificación de la información. Sin embargo, los costos están regulados por el art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios	FUNDAMENTO JURIDICO	Funcamento Jurídico: Art. 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 108 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	Tesorería Municipal de Tenango del Aire			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
15 DÍAS HÁBILES				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Título Décimo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública		Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Lilibeth Moysen Villegas		
DOMICILIO				
CALLE	Palacio Municipal		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Tenango del Aire, Estado de México	
C.P.	56780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00hrs Sábado de 8:00 a 13:00hrs	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	

S97	9825400	NO APLICA	Tenangodelaireunidadt2527@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA		
DOMICILIO			
CALLE	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
CADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué es un derecho ARCO?		
RESPUESTA:	Son un conjunto de derechos que garantizan a las personas el control sobre sus datos personales. Estos derechos permiten acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el tiempo de respuesta?		
RESPUESTA:	20 días hábiles		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué es un dato sensible?		
RESPUESTA:	Es información personal que afecta a la esfera más íntima de una persona y cuya utilización indebida puede generar discriminación o poner en grave riesgo a la persona		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

 ELABORÓ: LIC. LILIBETH MOYSEN VILLEGAS Tenango del Aire UNIDAD DE TRANSPARENCIA  VISTO BUENO: LIC. LILIBETH MOYSEN VILLEGAS Tenango del Aire UNIDAD DE TRANSPARENCIA FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 05 / 2026
