

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TRÁMITE                                                                        | X                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cobro de impuesto predial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO                                                                       |                                                                                                          |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                          |
| <p>El contribuyente deberá presentarse en la caja previa orden de pago por parte de catastro municipal procederá a realizar el cobro del trámite en el sistema COBRA, se le entrega un CFDI (factura). También puede ingresar a la página del PORTAL DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE y dirigirse al apartado de Predial, posterior dar consulta de pago, ingresar la clave catastral, generar la línea de captura y realizar el pago de la Institución bancaria autorizada.</p> <p>NOTA: Puede realizar su pago con cualquier tarjeta de debito o crédito, con la terminal que se encuentra ubicada en la caja de la Tesorería Municipal.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                          |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DE MTA/TESRIA M./001/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                          |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art.31 Fracción IV De La Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos<br>Art.115 Fracción IV De La Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos<br>Art.29-A Código De La Federación<br>Art.10,108,109 Código Financiero Del Estado De México Y Municipios,<br>Art.7 De La Ley De Ingresos De Los Municipios Del Estado De Mexico Para El Ejercicio Fiscal Del Año 2025 |                                                                                |                                                                                                          |
| DOCUMENTO OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Comprobante fiscal Digital (CFDI) por Internet y XML                           | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:<br>Año fiscal en que paga el servicio                                  |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                              |                                                                                                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para las personas interesadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                          |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO                                                                       |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                          |
| 1.-Ultimo recibo de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                              | Art.29 y 29A Código Fiscal de la Federación,<br>Art: 32, fracción III Ley del Impuesto al Valor Agregado |

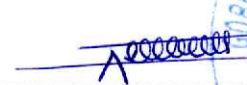
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | Art 19, fracción II<br>Ley del Impuesto<br>Especial sobre<br>Producción y<br>Servicios<br>Anexos: 2, 20 y 29<br>Resolución<br>Miscelánea Fiscal<br>vigente                                                                                                                         |
| <b>PERSONAS JURÍDICO<br/>COLECTIVAS</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.-Ultimo recibo de pago                                        | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                          | Art.29 y 29A Código<br>Fiscal de la<br>Federación,<br>Art: 32, fracción III<br>Ley del Impuesto al<br>Valor Agregado<br>Art 19, fracción II<br>Ley del Impuesto<br>Especial sobre<br>Producción y<br>Servicios<br>Anexos: 2, 20 y 29<br>Resolución<br>Miscelánea Fiscal<br>vigente |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| No aplica                                                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE<br/>DEBE DE REALIZAR EL<br/>CIUDADANO</b> | El contribuyente deberá presentarse en la caja con previa orden de pago por parte del área de catastro municipal; se procede a realizar el cobro del trámite en el sistema COBRA, se le entregará un CFDI (factura).<br><br>También puede ingresar a la página del PORTAL DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE y dirigirse al apartado de Predial, posterior dar consulta de pago, ingresar la clave catastral, generar la línea de captura y realizar el pago de la Institución bancaria autorizada |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE<br/>RESPUESTA</b>                            | 4 MIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>COSTO</b>                                                    | Variable, de acuerdo a la tabla del artículo 109 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Fundamento Jurídico: Art 109 Código Financiero del Estado de Mexico y Municipios vigente.                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                            | <b>EFFECTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>  | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                 | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                          | X                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ<br/>PAGARSE?</b>                                | Caja de Tesorería Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>                                       | También se puede realizar transferencia bancaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                   |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                  |                                   |                                                                              |
|                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                   |                                                                              |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE                                                                                                               | DE DEL Cuando el predio se encuentre dentro del Municipio de Tenango del Aire    |                                   |                                                                              |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | No aplica                                                                        |                                   |                                                                              |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                                                              |
| Tesorería Municipal                                                                                                                              |                                                                                  | Administración y Finanzas         |                                                                              |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                  | L. en C. Angelica García Najera   |                                                                              |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                  |                                   |                                                                              |
| CALLE                                                                                                                                            | Palacio municipal                                                                | NO. INT. Y EXT.                   | Sin numero                                                                   |
| COLONIA                                                                                                                                          | Centro                                                                           | MUNICIPIO                         | Tenango del aire                                                             |
| C.P.                                                                                                                                             | 56780                                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | Lunes a viernes de 8:00am a 16:00pm hrs.<br>Sábados de 8:00am a 13:00pm hrs. |
| LADA                                                                                                                                             | TELEFONOS                                                                        | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO                                                           |
|                                                                                                                                                  | No aplica                                                                        | No aplica                         | tesoreria.egre.2527@gmail.com                                                |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                  |                                   |                                                                              |
| OFICINA                                                                                                                                          | No aplica                                                                        |                                   |                                                                              |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | No aplica                                                                        |                                   |                                                                              |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                  |                                   |                                                                              |
| CALLE                                                                                                                                            | No aplica                                                                        | NO. INT. Y EXT.                   |                                                                              |
| COLONIA                                                                                                                                          | No aplica                                                                        | MUNICIPIO                         | No aplica                                                                    |
| C.P.                                                                                                                                             | No aplica                                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        |                                                                              |
| LADA                                                                                                                                             | TELEFONOS                                                                        | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO                                                           |
|                                                                                                                                                  | No aplica                                                                        | No aplica                         | No aplica                                                                    |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | No aplica                                                                        |                                   |                                                                              |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                  |                                   |                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿Es necesario contar con una orden de pago para realizar mi tramite?             |                                   |                                                                              |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Sí, es necesario contar con la orden que expide la dirección catastro, municipal |                                   |                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿Puedo obtener algún descuento?                                                  |                                   |                                                                              |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Si, una vez que hayan sido aprobadas y ejecutadas en el sistema COBRA            |                                   |                                                                              |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿Es necesario que cuente con RFC para que puedan generarme el cobro?             |                                   |                                                                              |

Actualización 2026

|                                            |                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA:                                 | Es importante estar inscritos al RFC, sin embargo, de no contar con ello, bastara con la orden de pago |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                        |
| NO APLICA                                  |                                                                                                        |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>TESORERA MUNICIPAL<br>LIC ANGELICA GARCIA NAJERA | VISTO BUENO:<br><br>TESORERA MUNICIPAL<br>LIC ANGELICA GARCIA NAJERA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>15 / Mayo / 2026 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|