

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Vinculación para la expedición la constancia de productor agropecuario		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Documento expedido en hoja membretada con firma y sello oficial de la Secretaría del Ayuntamiento, de acuerdo con la actividad a la que se dedique el solicitante. Hace constar que la persona se dedica a las actividades agrícolas y/o pecuarias.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	MTA/DA/001/2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Art. 24 fracción VI Ley Agraria Art. 6 Ley Orgánica Municipal del Estado de México Art. 96 sexdecies fracción I		
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de productor agropecuario		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
			6 meses
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la persona interesada lo solicite		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial de la persona que está solicitando el servicio (INE). Comprobante de que es productor agropecuario (contrato de arrendamiento, copia del título parcelario, contrato de compra-venta, escritura pública, SURA o UPP). Mapa de georreferenciación de la parcela en la que se realizan las actividades agropecuarias. 	SI NO NO	1 copia simple 1 copia simple 1 copia simple	Bando Municipal Gobierno de Tenango del Aire 2026, vigente.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El solicitante acude a la oficina de la dirección de Desarrollo Agropecuario a solicitar su la constancia de productor. 2. La dirección le informa de los requisitos necesarios si es que aún no los conoce el productor. 3. El productor acude con los requisitos necesarios. 4. La Dirección de Desarrollo Agropecuario gestiona la constancia con la Secretaría del H. Ayuntamiento de Tenango del Aire. 5. La Secretaria del H Ayuntamiento de Tenango del Aire emite la constancia con sello y firma oficial. 6. La Dirección de Desarrollo Agropecuario entrega la constancia al productor.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	8 días		
COSTO	1 UMA	FUNDAMENTO JURIDICO	Art. 147 Fracción III. del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	En la caja de tesorería del Ayuntamiento de Tenango del Aire			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Por no reunir los requisitos			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
H Ayuntamiento de Tenango del Aire			Dirección de Desarrollo Agropecuario	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Ing. Gerardo Reyes Herrera			
DOMICILIO				
CALLE	Plaza de la constitución		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Tenango del Aire
C.P.	56780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 8:00hrs-16:00hrs Sábado 8:00hrs- 13:00hrs	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
01	596 98 2 54 00	N/A	tenangodelaireecologia2527@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿En qué circunstancias puedo solicitar una constancia de productor?			
RESPUESTA:	Siempre que se requiera para algún trámite o servicio.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Para qué se solicita la constancia de productor?			
RESPUESTA:	Para que los productores puedan comprobar que se dedican a una actividad agropecuaria y puedan acceder a programas de gobierno que los beneficien.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué autoridad municipal es la encargada de expedir y firmar la constancia de productor agropecuario?			
RESPUESTA:	La Secretaría del H Ayuntamiento de Tenango del Aire			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Desarrollo Agropecuario del Ayuntamiento de Tenango del Aire</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Desarrollo Agropecuario del Ayuntamiento de Tenango del Aire</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/05/2026</p>
--	--	--



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Pláticas, asesoría y/o talleres de capacitación por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Brindar a la ciudadanía pláticas, talleres y cursos para fomentar la participación de los agricultores en torno a las prácticas agroecológicas.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	MTA/DA/002/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Art. 24 fracción VI Ley Agraria Art. 6 Ley Orgánica Municipal del Estado de México Art. 96 sexdecies fracción I		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la persona interesada lo soliciten o durante la Escuela de Campo (los días viernes a las 16:00 hrs)		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> Petición por escrito para la solicitud de algún taller, plática o curso, indicando el tema de interés y días tentativos para la realización de la actividad. Lista de al menos 25 personas participantes. INE de la persona que está solicitando el servicio. 	SI SI NO	1 copia simple 1 copia simple 1 copia simple	Bando Municipal Gobierno de Tenango del Aire 2026, vigente.
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<ul style="list-style-type: none"> Petición por escrito para la solicitud de algún taller, plática o curso, indicando el tema de interés y días tentativos para la realización de la actividad. Lista de al menos 25 personas participantes. INE de la persona que está solicitando el servicio. 	SI SI NO	1 copia simple 1 copia simple 1 copia simple	Bando Municipal Gobierno de Tenango del Aire 2026, vigente.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> El ciudadano se presenta en la oficina de Desarrollo agropecuario para solicitar un taller o actividad de agroecología. La dirección de Desarrollo Agropecuario le explica al ciudadano cuáles son los insumos para hacer la solicitud: INE, solicitud por escrito y grupo confirmado mínimo de 25 personas. El ciudadano acude con los requisitos solicitados. La dirección de Desarrollo Agropecuario revisa la solicitud; establece contacto con el solicitante; programa la actividad y acude al sitio para la ejecución de la actividad. 		

5. La dirección de Desarrollo Agropecuario realiza un reporte de evidencias y las archiva como asunto concluido.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 días			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Por no reunir los requisitos			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
H Ayuntamiento de Tenango del Aire			Dirección de Desarrollo Agropecuario	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Ing. Gerardo Reyes Herrera			
DOMICILIO				
CALLE	Plaza de la Constitución		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Tenango del Aire	
C.P.	56780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 8:00hrs-16:00hrs Sábado 8:00hrs- 13:00hrs	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
01	596 98 2 54 00	N/A	tenangodelaireecologia2527@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Cualquier persona puede solicitar este servicio?			
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando radique en Tenango del Aire			
PREGUNTA FRECUENTE:	¿De qué temas se dan las pláticas, talleres y cursos?			
RESPUESTA:	Agroecología, floricultura, fruticultura, nutrición vegetal, educación ambiental.			

PREGUNTA FRECUENTE	¿En dónde se dan las pláticas, talleres y cursos?
RESPUESTA:	Dependerá del número de personas y del acuerdo al que se llegue con la persona que lo solicita
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

<p>ELABORÓ:  VISTO BUENO: </p> <p style="text-align: center;"> TENANGO DEL AIRE Gobierno Comprometido Ciudadanos DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL</p> <p>Ing. Gerardo Reyes Herrera Ing. Gerardo Reyes Herrera Director de Desarrollo Agropecuario del H. Ayuntamiento de Tenango del Aire Director de Desarrollo Agropecuario del H. Ayuntamiento de Tenango del Aire</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15/05/2026</p>
--	---